



## מכרז מס' 04/24

**הזמנה להציע הצעות  
למתן שירותי ניקיון למכללה  
האקדמית הדסה ירושלים (ע"ר)  
שברחוב הנביאים 37 בירושלים**

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

### א. כללי

- מכללה אקדמית הדסה ירושלים, ע"ר (להלן "המכללה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון בקמפוס המכללה כהגדרתו להלן, בהתאם למסמכים ולהסכם המצורפים להזמנה זו.
- "השירותים" נשוא הזמנה הינם שירותי ניקיון למזמין, בהתאם למסמכים אשר יפורטו להלן, בשטח של כ- 23,450 מ"ר (ברוטו) וכן שטחי חצרות וחניה בירושלים (רחוב הנביאים 39, 37 ורחוב חבצלת 8 וחבצלת 9) (להלן: "קמפוס המכללה"), הכל בהתאם למסמכי הזמנה זו ולהסכם ההתקשרות שיחתם עם הזוכה במכרז (להלן: "השירותים" או "הפרויקט").
- השירותים יינתנו בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות ההסכם והנספחים לו וכן כל משימה או פעילות אשר קשורות באופן ישיר או עקיף למתן השירותים גם אם לא פורטו במפורש או במשתמע בהזמנה זו.
- את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המכללה: hac.ac.il (להלן: "אתר האינטרנט").
- מציע המעוניין להשתתף במכרז ולקבל את חוברת המכרז (ללא תשלום), יידרש להירשם למכרז בהתאם להוראות הזמנה זו. רק מציע שנרשם כאמור, יהא רשאי להשתתף בסיוור הקבלנים, ו/או להגיש שאלות הבהרה ו/או להגיש הצעתו למכרז.
- לאחר בחירת הזוכה במכרז, תתקשר המכללה עם הזוכה בהסכם ההתקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם"), מסמך ו'.
- בתמורה למתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המכללה, תשלם המכללה לזוכה תמורה כספית בהתאם להצעתו (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם על-פי התנאים המפורטים בהסכם.

### ב. לוח זמנים

- לוח הזמנים יהיה כדלקמן:

פעילות	תאריך ושעה
מועד פרסום המכרז	24.6.24
מועד סיורי קבלנים (השתתפות חובה) (ההרשמה ותשלום מראש, ראו פרק ז' (להלן))	באחד משני המועדים 7.7.24 או 8.7.24 שעה 10:30. הרשמה בקובץ גוגל.
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	15.7.24
מועד אחרון להגשת הצעות	25.7.24 בשעה 12:00

### ג. מסמכי ההזמנה ועדיפות ביניהם

- מסמכי ההזמנה כוללים את מסמך זה (להלן: "ההזמנה") וכן את:

א. הזמנה להציע הצעות – **מסמך א'**

ב. הצעת המציע – **מסמך ב'** (להלן: "טופס ההצעה הכספית").

ג. תצהיר עמידה בתנאי סף – **מסמך ג'**.

ד. תצהיר בדבר מידע פלילי – **מסמך ד'**

ה. נוסח ערבות ההזמנה – **מסמך ה'**.

ו. ההסכם על נספחיו – **מסמך ו'** (להלן: "ההסכם").

- ז. פרוטוקול סיור המציעים – **מסמך ז'**.
- ח. תשובות לשאלות הבהרה – **מסמך ח'** (ככל שיהיו).
- מסמכים אלו, על נספחיהם וכל מסמך אחר הקשור להזמנה יכוננו להלן ביחד או לחוד – **"מסמכי ההזמנה"**.
10. בכל במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההזמנה תינתן עדיפות להוראות ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקרה של אי בהירות או שאלה של פרשנות לגבי הוראות מסמכי ההזמנה המכללה תקבע את הפרשנות המחייבת ואת העדיפות בין מסמכי ההזמנה. למציע לא תהיה כל טענה או תביעה הנובעת מאי-בהירות ו/או סתירה במסמכי ההזמנה ו/או כל אי-התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המכללה. לא קבעה המכללה כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם המכללה. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי ההזמנה ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המכללה.
- ד. **תנאי סף**
11. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, יהא זכאי להגיש הצעה להזמנה:
- 11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שהינו עוסק מורשה הרשום בישראל.
- 11.2. נגד מציע לא מתנהלות תביעות או הליכי חדלות פירעון וכן לא קיימים נגדו עיקולים, העלולים לפגוע בתיפקודו ככל שהצעתו תזכה במכרז.
- 11.3. במהלך 36 החודשים שקדמו להגשת ההצעה, הקבלן סיפק לפחות 3,000 שעות ניקיון במשך כל אחד מחודשי העבודה בשנה. לשלושה גופים לפחות, במקביל.
- 11.4. למועמדים המוצעים לתפקידי מפקח שירותי הניקיון מטעם המציע (להלן: **"המפקח"**) ניסיון ניהולי בתחום הניקיון ביחס למתחם ציבורי (אחד לפחות) ששטחו 17,000 מ"ר (ברוטו), לפחות, וכן ניסיון בניהול עובדי ניקיון במהלך 5 (חמש) שנים רצופות (לפחות) במהלך 10 השנים האחרונות. המפקחים ינהלו בפועל את העבודה בנוכחות מלאה במכללה בכל שעות העבודה של עובדי המציע ויפעלו לפי הנחיות מנהל הפרויקט מטעם המכללה. המציע יתחייב לעבודת המפקחים במכללה למשך זמן מינימאלי של שנתיים.
- 11.5. למציע מחזור הכנסות משרותי ניקיון של לפחות 3,000,000 ש"ח לפחות בכל אחת מהשנים 2021-2023.
- 11.6. המציע בעל רישיון תקף לפעול כקבלן שירות, ע"פ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 11.7. המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' להוראת תכ"ם 8.2.1 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד להוראת תכ"ם 8.2.1 - רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 11.8. בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 11.9. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור נכוי מס במקור.
- 11.10. המציע העמיד ערבות בנקאית כנדרש בהזמנה זו.

11.11. המציע השתתף בסיוור המציעים ונרשם למכרז במועד.

12. מסמכים להוכחת תנאי הסף:

12.1. למען הסר ספק, לצורך הוכחת תנאי הסף יש להציג שירותי ניקיון שניתנו ובוצעו על ידי המציע בפועל ולא על ידי קבלן משנה מטעמו.

המסמך הנדרש להוכחת תנאי הסף	הסעיף הרלוונטי
תעודת התאגדות	סעיף 11.1
תצהיר בנוסח המצ"ב כמסמך ג'	סעיף 11.2
קורות חיים של המפקחים המוצעים מטעמו וכן פירוט על מתחם ציבורי שניהלו/מנהלים המפקחים, ניסיונם בניהול עובדים, ומכתבי המלצה בגין עבודות בתחומי הניקיון שניהלו/מנהלים המפקחים.	סעיף 11.4
אישור רואה חשבון המפרט את מחזור ההכנסות של המציע בכל אחת מהשנים 2021-2023	סעיף 11.5
העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו <b>בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.</b>	סעיף 11.6
תצהיר בנוסח המצ"ב כמסמך ד' וכן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, לפיו המציע ובעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירות על חוקי העבודה ולא נקנסו בגין עבירות, כאמור, יותר מפעם אחת, בשלוש השנים האחרונות;	סעיף 11.7 – 11.8
כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור נכחי מס במקור.	סעיף 11.9
ערבות בנקאית	סעיף 11.10
פרוטוקול חתום של סיוור קבלנים וקבלה על תשלום.	סעיף 11.11

#### ה. עיקרי ההתקשרות

13. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

14. אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצא ב. למען הסר הספק תוכנית העבודה על אופן ביצוע הניקיון שתוכן ע"י הקבלן הינה במסגרת תקציב שעות מוגדר שאין לחרוג ממנו.

15. המכללה מעוניינת להתקשר עם קבלן שירות כמשמעו בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, אשר יעניק לה את השירותים בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו וכמפורט ביתר מסמכי המכרז. מובהר כי היקף השירותים המוערך וכן יתר פרטי ביצוע העבודות המפורטים במסמכי המכרז, הנם לצרכי תיאור כללי של המכרז בלבד. נתונים ודרישות אלה עשויים להשתנות מעת לעת, ולמכללה שמורה הזכות המלאה והבלתי מסויגת ליתן לזוכה הוראות עדכון לביצוע השירותים בהודעה מראש, כמפורט בהסכם.

16. קמפוס המכללה ממוקם ברח' הנביאים 37 הנביאים 39 וברח' החבצלת 8 והחבצלת 9 במרכז העיר ירושלים, ועומד על שטח של כ- 23,450 מ"ר (ברוטו) ומשרת כ- 5,000 סטודנטים, עובדים, אורחים ופציינטים במרפאות מידי יום. המציע אשר יזכה במכרז יידרש לספק שירותי ניקיון שוטפים הכוללים כוח אדם לניקיון ומעת לעת ולעיתים רחוקות כוח עזר לסבלות מתוך הצוות הקיים, אספקה ואחזקה ציוד ומתקני בטיחות שמשמשים לצרכי העבודה, מכונות לעבודות

הניקיון, כלי ניקיון ומתקנים, חומרי ניקיון ופריטי טואלט תקינים ותקניים בכמות ובאיכות מעולה הנדרשת לקמפוס המכללה, בהתאם למפרט שירותי הניקיון (נספח ב' להסכם) ואילוטי המכללה כמוסד חינוכי אקדמי. במסגרת הצעתו יהא רשאי המציע להציע הצעה לתוכנית עבודה הכוללת דרכי פעילות, אמצעים, פריסת שעות עבודה ע"פ יום העבודה, כח אדם, חומרים, ציוד, אשר תנוקדנה במסגרת הניקוד הכולל של ההצעה. כל חריגה מהצעת המציע שתאושר במסגרת הליכי מכרז זה, תהינה בכפוף לקבלת הסכמת המזמין לכך, **מראש**.

17. באחריות הזוכה במכרז יהיה, בין היתר:

- 17.1. להעמיד מפקח שיפקח בפועל במכללה בכל שעות העבודה. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה במכרז לא יהא רשאי להחליף את המפקח ללא אישור מראש של המכללה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל היעדרות של המפקח מכל סיבה שהיא תגובה בפועל ע"י אדם בעל ניסיון דומה למפקח, בעל היכרות מעמיקה עם המכללה.
- 17.2. להעמיד כוח אדם מקצועי מיומן וראוי לביצוע העבודות כולל עבודה בגובה (עבור אותו חלק מהעובדים שיועסק בעבודה מסוג זה).
- 17.3. לשמור על רמת ניקיון מעולה של קמפוס המכללה בכל תנאי 24 שעות ביממה בכפוף למפרט הטכני ולתכנית העבודה שתוכן ע"י המציע ותאושר ע"י המכללה, ובכפוף לשינויים בל"ז פעילות המכללה. במסגרת הסכם ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להצהיר על חובתו זו.
- 17.4. לספק בהתראה של יום עבודה עובד סבלות קלה (עד 25 ק"ג)/כללי לפי העלות שיפרט המציע בהצעת המחיר.
- 17.5. לפעול בהתאם לכל חוק ודין ובכפוף לנהלי המכללה ובתוך כך בכפוף וחוקי ונהלי הבטיחות ובהתאם להוראות כל דין.
- 17.6. לספק למכללה ציוד וחומרי ניקיון מעולים תקינים בכל עת ותקניים ובאישור מראש של המכללה כמפורט במפרט הטכני ובהתאם לתכנית העבודה שתוסכם.
- 17.7. לספק למכללה מכוונות ומתקנים חדשים ולתחזקם כך שיהיו תקינים בכל עת.
- 17.8. לספק ציוד ומתקני בטיחות תקינים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ולוודא שימוש כנדרש בהם.
- 17.9. להעמיד מטעמו איש קשר בכיר, בעל סמכויות מלאות מטעם המציע אשר יהיה נגיש וזמין לפניו נציג המכללה בכל שעות פעילות המכללה ובשעות פעילות עובדיו ויטפל מיידית בפניות בקשות ובעיות העולות בנוגע לעבודות (להלן: "**מנהל הפרויקט מטעם המציע**"). מנהל הפרויקט מטעם המציע יידרש לעמוד בדרישות הניסיון הרלוונטיות למפקח, כמפורט בסעיף 11.5 לעיל.

18. בתמורה למתן השירותים לשביעות רצונה המלא, תשלם המכללה לזוכה תמורה כספית בהתאם להצעתו הכספית (מסמך ב') התמורה תשולם על-פי התנאים המפורטים בהסכם.

19. ההצעה הכספית הינה סופית וכוללת, לביצוע כל העבודות המפורטות בכל מסמכי המכרז וכל עבודה הכרוכה בהם גם אם לא צוינה במפורש, ולמעט תוספת מע"מ כדין ותוספות המצוינות במפורש בהסכם ההתקשרות.

20. תקופת ההתקשרות למתן השירותים תהא למשך 60 (שישים) חודשים, החל מחתימת הסכם ההתקשרות. למכללה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות לתקופה/תקופות נוספות, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל בין הצדדים לא יעלה על 84 (שמונים וארבעה) חודשים.

## 1. פריטי ההצעה

21. כל הצעה להזמנה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהזמנה, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע בלבד. המציע אשר יזכה בהזמנה על בסיס האישורים והמסמכים הנ"ל, הוא

- אשר יספק בפועל את השירותים למכללה ולא תינתן אפשרות של קבלנות משנה מטעם הזוכה לצדדים שלישיים.
22. במסגרת ההצעה, על המציע יהיה לציין בטופס ההצעה הכספית (**מסמך ב'**) את התמורה השעתית המבוקשת על ידיו עבור מתן כל שעת ניקיון נשוא מכרז זה למכללה.
23. למען הסר ספק מובהר כי כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי ההזמנה ו/או באמצעות נספח נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי המכללה ועלולים להביא לפסילת ההצעה.

#### ז. סיור מציעים חובה

24. המציע מתחייב להשתתף בסיור מציעים במתחם, ולהביא במסגרת שיקוליו כל גורם והעלויות הנובעות ממנו.
25. סיור הקבלנים יתקיים במועדים המפורטים בפרק ב' לעיל, במתחם העבודות, רח' הנביאים 37, ירושלים.
26. **ההשתתפות בסיור הקבלנים הנה חובה והיא מהווה תנאי-סף להשתתפות במכרז. למען הסר ספק, הצעתו של מציע אשר לא יהיה נוכח בסיור הקבלנים, לא תשתתף במכרז.**
27. על הקבלן להירשם לסיור באמצעות קישור לטופס הרשמה אשר נמצא באתר המכללה בו ימסור את הפרטים הבאים לכל משתתף; שם פרטי, שם משפחה, תעודת זהות, טלפון, דוא"ל ומס' טלפון סולארי, ולשלם את דמי ההשתתפות במכרז, בסכום של 500 ₪, מראש בטלפון 02-6291911 [מודיעין], או ביום הסיור במכללה. ניתן לשלם באשראי או בהמחאה.
28. לאחר ההרשמה יוזמנו הקבלנים לסיור. בתום הסיור יועבר פרוטוקול סיור הקבלנים לכלל הקבלנים אשר לקחו חלק בסיור, כולל התשובות לשאלות וההבהרות אשר יכלול את כלל ההבהרות שניתנו במהלך כל הסיורים. כל תשובה ו/או הבהרה אשר ניתנו בעל-פה אשר לא נכללו בפרוטוקול בכתב כאמור, לא יחייבו את המזמינה.

#### ח. שאלות הבהרה

29. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב למר אסף מלקוש בדוא"ל: [asafim@hac.ac.il](mailto:asafim@hac.ac.il) עד למועד המפורט בטבלת לוח"ז.
30. על שולח שאלות הבהרה לוודא קבלת המסמך אצל הנ"ל, בטלפון מספר 02-6291990.
31. כל תשובה שתינתן על ידי המכללה תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו בסמוך לאחר המועד האחרון להעברת שאלות, לכל המציעים שנרשמו לקבלת חוברות ההזמנה והשתתפו בסיור המציעים, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.

#### ט. ערבות ההזמנה

32. להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע לקיים את תנאי ההזמנה בדיוקנות ובשלמות, ולהבטחת רצינות הצעתו של המציע ושיפוי המכללה, ימסור המציע לידי המכללה ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מותנית בסך 30,000 (שלושים אלף) ש"ח, מאת בנק מסחרי בישראל (להלן: "**הבנק**") החתומה כדין על ידי הבנק (להלן: "**ערבות ההזמנה**").
33. ערבות ההזמנה תהיה בתוקף לכל הפחות עד תום 90 (תשעים) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות, ותיערך בנוסח כתב הערבות, **מסמך ה'** להזמנה זו. על אף האמור, המכללה, תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע הארכת הערבות לתקופה נוספת של עד 90 ימים.
34. המכללה תהיה רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, להציג את ערבות ההזמנה לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי ההזמנה בדיוקנות ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע בלתי מדויק, חזר בו המציע מההצעה בעודה בתוקפה או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה בהזמנה ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה וליתר מסמכי ההזמנה ו/או סטה בכל דרך אחרת מהוראות ההזמנה.



35. זכותה של המכללה להציג את ערבות ההזמנה לפירעון הינה בנוסף לכל סעד אחר אשר עומד למכללה בהתאם למסמכי ההזמנה זה ועל פי כל דין.
36. במקרה של חילוט ערבות כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין נסיבות החילוט והמזיע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני וכי לא תהיה לו כל טענה לגבי החילוט והסכום המחולט.
37. לא התקבלה הצעתו של המזיע, תוחזר ערבות ההזמנה למזיע לא יאוחר מ-120 (מאה עשרים) ימים ממועד הגשת ההצעות (בכפוף לזכותה הנ"ל של המכללה לבקש את הארכת תוקפה של הערבות).
38. ככל שהצעת המזיע תתקבל, עליו יהיה להאריך את תוקפה של ערבות ההזמנה בהתאם להנחיות המכללה עד למועד מסירת ערבות הביצוע, כהגדרה בהסכם.
39. המכללה תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי הזמנה זה, או להכשירה למרות הפגמים שנפלו בה, ככל שהתרשמה, לפי שיקול-דעתה המוחלט, כי המדובר בפגמים שאינם מהותיים ואינם פוגעים בשוויון בין המזיעים.

#### י. מסמכי ההצעה

40. כל מזיע נדרש לצרף להצעתו את כל מסמכי ההזמנה ונספחיה כשהם חתומים בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המזיע / רו"ח (לפי הנדרש), לאחר שהושלמו בהם כל הפרטים הנדרשים להשלמה.
41. בנוסף, על כל מזיע לצרף את המסמכים הבאים :

פרטי המסמך	הערות
תעודת עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף	
אישור מס הכנסה בדבר ניהול ספרים	
אישור תקף על ניכוי מס במקור על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]	
נספח השאלות והתשובות, כשהוא חתום על ידי המזיע	ככל שיפורסם
מסמכי התאגדות של המזיע	אם המזיע הינו חברה בע"מ
אישור יועמ"ש המזיע למורשי החתימה מטעמו	אם המזיע הינו חברה בע"מ

42. לא צירף המזיע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, או הוגשה הצעה שלא בהתאם להוראות הזמנה זו, המכללה תהיה רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעתו של המזיע או לחילופין. לבקש כי יוסף ו/או ישרים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המכללה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### יא. הגשת ההצעות

43. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים הנדרשים, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת ההזמנה שבמכללה, רח' הנביאים 37, ירושלים, בביתן השומר, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת לוח הזמנים (להלן: "מועד סגירת ההזמנה").
44. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי ההזמנה החתומים על ידי המזיע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – "מכרז מס' 04/24 למתן שירותי ניקיון למכללה האקדמית הדסה ירושלים" ולתוכה יוכנסו כלל מסמכי המכרז חתומים וממולאים.
45. המזיע רשאי לצרף למעטפת הצעתו עותק נוסף שבו יסמן המזיע, על גבי הטקסט, מידע, נתונים, מסמכים וכיו"ב שלדעתו הם בגדר סוד מקצועי/מסחרי שאין לגלותם ליתר המשתתפים. הסימון כאמור ילווה בנימוק מפורט, בהתחשב בהוראות הדין והפסיקה.
46. יובהר, כי אמירה כללית, לפיה כל המידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המזיע לא תיחשב כעומדת בתנאי האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של

- המכללה, מובהר, כי מציע אשר הצהיר על נתון כלשהו כסוד מסחרי, לא יוכל לבקש לעיין במידע מסוג דומה בהצעתו של מציע אחר. נתונים אשר בגינם נקבע המציע כעומד בתנאי הסף או שקיבל ניקוד בגינם – לא יהיו חסויים בכל מקרה.
47. על המעטפה שבה יימצא עותק ההצעה שיצורף לשם סימון מידע שלדעת המציע הינו בגדר סוד מקצועי יצוין " מכרז מס' 04/24 – סימון מידע שהנו בגדר סוד מקצועי".
48. הצעה שלא תימצא בתיבת ההזמנה במועד סגירת ההזמנה לא תשתתף בהזמנה.
49. על אף האמור לעיל, המכללה רשאית להאריך את מועד סגירת ההזמנה, על פי שיקול דעתה.
50. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת ההזמנה המיועדת להזמנה הנ"ל ועד ל-90 יום לאחר מועד סגירת ההזמנה. המכללה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידה.
51. בהגשת הצעתו בהזמנה מצהיר המציע ומאשר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההזמנה, הבין את תהליך ביצוע העבודות וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה.

## **יב. בחינת ההצעות ותיקון**

52. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו על ידי המכללה אשר תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.
53. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי המכללה.
54. מבלי לפגוע באמור לעיל, המכללה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לנהל עמם מו"מ כולל על גובה הצעת המחיר, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע המכללה בדבר היקף התיקונים שיתורו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
55. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של המכללה כדי לחייב את המכללה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי ההזמנה או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
56. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה או מחיקה שיעשה המציע במסמכי ההזמנה תהיה המכללה רשאית לפעול **בכל אחת** מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל.
- ג. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם. אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המכללה, רשאית המכללה לפסול את הצעתו.
57. ככל שבהצעה תהיינה מספר חלופות רשאית המכללה לבחור מביניהן את ההצעה הטובה לה.
58. המכללה רשאית שלא להתייחס להצעה שהיא גבוהה או נמוכה באופן בלתי סביר או בהצעה שהתבקשה הבהרה על סעיף מסעיפיה ולא ניתנה הבהרה או שההבהרה הייתה בלתי מספקת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## **יג. ההליכים לבחירת המציע הזוכה**

59. דירוג ההצעות ייעשה על בסיס שקלול קריטריונים איכותי וכספי, כאשר לקריטריון איכות ההצעות משקל של 30% בניקוד ההצעה ולקריטריון הכספית משקל של 70% בניקוד ההצעה. דירוג הקריטריונים ייעשה על-פי אמות המידה המפורטות להלן:



**איכות ההצעה** – משקלו של הניקוד שיוענק לאיכות ההצעה מהווה 30% מן הניקוד הסופי. הניקוד שיוענק לאיכות הצעתו של המציע, ייקבע על-פי המפורט בטבלה להלן:

קריטריון משנה	ניקוד מירבי
ניסיון	<b>5 נקודות</b> מספר שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון בהתאם לסעיף 11.2 לעיל. החל מהשנה השישית תינתן נקודה לכל שנת ניסיון. 10 שנות ניסיון ומעלה יקנו למציע את הניקוד המירבי. לדוג', מציע בעל 6 שנות ניסיון יקבל 1 נקודות. מציע בעל 8 שנות ניסיון יקבל 2.5 נקודות מציע בעל 10 שנות וותק יקבל 5 נקודות.
היקף עבודה	<b>6 נקודות</b> מספר הלקוחות של המציע משנת 2020 להם סיפק המציע שירותים <b>במקביל</b> בהתאם לסעיף 11.3 לעיל. כל לקוח לו סיפק המציע שירותים במקביל כאמור <b>מעל</b> לארבעה לקוחות, יעניק למציע 1 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. 8 לקוחות העומדים בקריטריונים כאמור יקנו למציע 4 נקודות, 10 לקוחות ומעלה יקנו למציע 6 נקודות.
התרשמות כללית (כולל המלצות מלקוחות שהמציע ציין בהצעתו)	<b>8 נקודות</b>
תגמול העובדים	<b>11 נקודות</b> עבור כל 1/4 ש"ח (25 אגורות) שישולמו כשכר יסוד לעובדי הניקיון מעל לשכר המינימלי (35 ש"ח) יקבל המציע נקודה אחת עד למקסימום של 11 נקודות. לדוג', מציע שישלם לעובדיו שכר יסוד בסך 36 יהיה זכאי ל-4 נקודות. מציע שישלם לעובד שכר יסוד בסך 36.5 יהיה זכאי ל-6 נקודות. מציע שישלם לעובד שכר יסוד בסך 37.25 ומעלה יהיה זכאי ל-11 נקודות.
סה"כ	30

**ההצעה הכספית** – משקלו של הניקוד שיוענק להצעה הכספית מהווה 70% מן הניקוד הסופי. ההצעה הנמוכה ביותר שתתקבל תקבל את הציון המקסימלי (70 נק') ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי לניקוד של ההצעה הנמוכה ביותר. לדוגמא, כאשר מציע א' הציע את ההצעה הנמוכה ביותר בגובה 35 ₪ ומציע ב' הציע 37 ש"ח המציעים ינוקדו כדלקמן:

$$\text{ניקוד ההצעה הכספית יהיה למציע א': } 70 \text{ ולמציע ב': } 66.22 = 35/37 \times 70$$

**ניקוד ההצעה** – ניקוד הצעת המציע יבוצע על ידי סכימת ניקוד האיכות וניקוד ההצעה הכספית של המציע כמפורט לעיל. יובהר, כי הניקוד שיקבלו המציעים כאמור יחשב כ- 85% מסך כל הציון הסופי, ואילו ה- 15% הנוספים ייקבעו על ידי וועדת המכרזים, בתום שלב שני של ההליך אליו יוזמנו רק חלק מהמציעים (על פי שיקול דעת וועדת המכרזים) והוא יהיה מבוסס על התרשמות בלתי אמצעית הוועדה מהמציעים.

60. מובהר בזאת כי המכללה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי המכללה רשאית לבטל את ההזמנה כולה מכל סיבה שהיא קודם או לאחר זכיית מציע והכל בהתאם להוראות ההסכם, לרבות במקרים בהם לא הוגשו הצעות מספקות מבחינת המכללה. כן רשאית המכללה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה – כספית ו/או אחרת – מהמכללה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול ההזמנה.

61. החלטת המכללה להתקשר עם מציע תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המכללה. הודעת הזכייה לא תחייב את המכללה, כל עוד לא נחתם ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעמה. שום הודעה או נספח אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המכללה ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המכללה.

62. ההצעות שלא זכו בהזמנה תשארנה בתוקף למשך 90 ימים נוספים לאחר ההודעה על החלטת המכללה על הזוכה בהזמנה. בתקופה זו תהא המכללה רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם במקום המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא והוראות מסמכי ההזמנה בקשר לזוכה בהזמנה יחולו עליהם לכל דבר ועניין.

63. המכללה תודיע לזוכה את המועד והמקום לחתימת ההסכם, והזוכה יהיה חייב להתייצב במקום ובמועד שנקבע ללא כל דחיה מצידו. יודגש כי לא יראו את הודעת הזכייה כקניין הצעת הזוכה בטרם נחתם עמו ההסכם.
64. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז, יעמיד לטובת המכללה – כתנאי לחתימת המכללה על ההסכם ההתקשרות - **ערבות ביצוע**, אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 600,000 (שש מאות אלף) ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום הגשת ההצעה, וזאת לכל תקופת ההסכם. תנאי להשבת ערבות המכרז שהגיש הזוכה, הינו המצאת ערבות ביצוע כאמור וכל יתר המסמכים והאישורים שידרשו במסגרת ההסכם ההתקשרות.
65. תנאי לחתימת המכללה על ההסכם הינו קבלת כל המסמכים, האישורים, הנספחים והתשלומים אשר מפורטים בהסכם ונספחיו.
66. אי המצאת כל הנ"ל תוך פרק הזמן שהוקצב לכך על-ידי המכללה תהווה הפרה של תנאי ההזמנה והמכללה תהיה רשאית להכריז על ביטול זכייתו של מציע וחילוט הערבות.
67. במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור בהסכם, המכללה רשאים לקנוס את הזוכה או לבטל את ההתקשרות עם זוכה שלא יעמדו בתנאים כאמור, כמפורט בהסכם.
68. במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנחתם איתו ההסכם ובין לאחר מכן, לא תהא המכללה חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
69. היה והזוכה בהזמנה לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית המכללה לבטל את זכייתו בהזמנה בהודעה בכתב לזוכה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המחדל והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שקבעה.
70. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, תהא המכללה זכאית לכל סעד המוקנה לה בכל דין ובמסמכי ההזמנה, ולרבות אך לא רק, לקבל מן הזוכה פיצוי מוסכם וללא הוכחת נזק בגובה התמורה המבוקשת על ידיו לתקופה של שלושה חודשים, ולרבות חילוט הערבות הבנקאית.
71. הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עימו ובין לאחר שנחתם.

#### **ד. הוצאות ההזמנה**

72. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה להזמנה ובהשתתפות בהזמנה, תחול על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המכללה בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם ההזמנה יבוטל מכל סיבה שהיא.

#### **טו. קניין המכללה במסמכי ההזמנה**

73. מסמכי ההזמנה על נספחיהם הנם בבעלותה הבלעדית של המכללה, והם נמסרים למציעים לצורך השתתפות בהליך ההזמנה בלבד ולא ייעשה בהם כל שימוש אחר על ידי המציע.
74. ההצעות שתוגשנה על ידי המציעים יהיו גם הן בבעלות המכללה, והיא תהא רשאית לעשות בהן כל שימוש למעט מידע שהוגדר על ידי המציע במפורש בהצעה שהוגשה על ידו כסוד מסחרי השייך למציע, ואשר המכללה תהיה סבורה לגביו שהוא אכן מהווה סוד מסחרי.

#### **טז. מידע המסופק למציעים**

75. מובהר, כי המידע והנתונים אשר נמסרים למציעים במסגרת הזמנה זה, הינם נתונים כלליים וחלקיים בלבד. על המציע לבדוק בעצמו באופן עצמאי את כל ההיבטים הקשורים והנובעים ממתן השירותים נשוא מכרז זה וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי, ניהולי

- או עסקי אשר רלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מכלול התחייבויות המציע על-פי מסמכי ההזמנה, ההסכם והזמנה זו.
76. הסתמכות המציע ו/או מי מטעמו על מידע הכלול במסמכי ההזמנה או כל מידע שנמסר או יימסר לידי על-ידי המכללה או מי מטעמה במהלך ההזמנה הינה באחריות המציע בלבד והמכללה או מי מטעמה לא תישא באחריות לכל סוג שהוא של נזק ו/או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו עקב הסתמכות של מי מהם על מידע כאמור. יודגש כי צירוף מסמכים כלשהם על ידי המכללה אינו גורע מאחריות המציע על פרק זה, והמכללה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.
77. הזוכה יהיה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או הסתמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו, בין בכתב ובין בעל-פה, לרבות במסגרת הליכי ההזמנה ובין לאחר שניתן, למעט הזכויות שהוקנו לו במפורש בהסכם.
78. יש לקרוא את מסמכי ההזמנה יחד עם הוראות הדין, כפי שאלו יהיו בתוקף מעת לעת. למען הסר ספק, מובהר כי קיימים דינים ודברי חקיקה נוספים מעבר למתואר במסמכי ההזמנה אשר עשויים להשפיע על הזוכה במכרז, ועל כן המציע נדרש לקיים בדיקה עצמאית בעניין זה. בכל מקרה שבו הוראות הדין ישונו ממועד הגשת ההצעה ועד למועד ההודעה על הזכייה באופן אשר ישפיע בצורה זו או אחרת על הוראה מהוראות ההזמנה, אזי השפעה זו תהיה בהתאם לפרשנותה של המכללה, וכל עלות אשר תיווצר בשל שינוי כאמור, תחול באופן בלעדי על המציע.
- יז. גילוי מידע בהזמנה**
79. המכללה (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית המכללה (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לדבר עם מזמיני עבודה אחרים שהעסיקו או מעסיקים את המציע, לבקר בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך מתן הניקוד לאיכות המציע.
80. מציע אשר נמנע מלמסור למכללה את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית המכללה שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למכללה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי ההזמנה זה או לפי כל דין.
81. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למכללה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית המכללה לשלול זכיותו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למכללה כתוצאה מההפרה.
82. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המכללה.
83. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ותידרש המכללה לעשות כן, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של המכללה, בבחינת סוד מסחרי.
84. עיון ו/או צילום בכל מסמך הקשור להזמנה או להצעות שנתקבלו במסגרתה לרבות מסמכי ההזמנה, פרוטי' ישיבת ועדת ההזמנות, הצעות של מציעים אחרים וכיו"ב יהיה בכפוף לתשלום סך ₪ 700 שישולם מראש למכללה.
85. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה המכללה כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, תהא המכללה רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.
86. המציע חייב לעדכן את המכללה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למכללה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו להזמנה ועד למועד פרסום החלטת המכללה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

### יח. אחריות

87. המכללה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר להזמנה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה וההזמנה תבוטל מכל סיבה שהיא.
88. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהזמנה זו.
89. במקרה של הגשת הצעה במשותף, אחריותו של כל אחד מהשותפים במציע כלפי המכללה תהיה ביחד ולחוד (בערבות הדדית).

### יט. סודיות

90. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המכללה בקשר או לצורך ההזמנה או ביצוע העבודות על פיו.
91. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו בהזמנה לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המכללה מראש ובכתב.
92. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המכללה בנוגע לשמירת סודיות.
93. כל מסמכי ההזמנה הנם רכוש המכללה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמכללה כי לא זכה בהזמנה, יחזיר המציע את מסמכי ההזמנה, אם נדרש לעשות כן על-ידי המכללה.

### כ. שמירת זכויות

94. מובהר, כי על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי, את כל היבטי הזמנה זו, לרבות את המתחם, התשתיות במתחם ומיקומו, כמו גם את מסמכי ההזמנה, ולרבות כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי או עסקי, רלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מכלול התחייבויותיו על פי ההסכם המצורף להזמנה זו.
95. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס, בכל עת, שינויים בהצעה ובמסמכי ההסכם, ורק ההסכם הסופי כפי שייחתם על ידיה יחייב אותה בכל הקשור בהזמנה זו.
96. המכללה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בהזמנה זו, לרבות מועד הגשת ההצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, לפי שיקול דעתה.
97. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר ייקבע על-ידי המכללה, במידה שייקבע, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה בכדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.
98. המכללה שומרת לעצמה את הזכות, לאחר בדיקת הצעות המציעים, לנהל מו"מ עם המציעים או עם כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן שומרת את הזכות לערוך הסכם בדרך של מו"מ עם כל אחד ממגישי ההצעות או עם כל שוכר פוטנציאלי אחר, וכן עריכת הליך תחרותי נוסף.
99. הוענקה הזכייה לזוכה בהזמנה, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או הסתמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להליכי ההזמנה, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שניתנה הזכייה בהזמנה, לרבות במסגרת הליכי ההזמנה ובין לאחר שניתנה.
100. בהגשת הצעה בהזמנה, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי ההזמנה והגיש הצעתו על בסיס זה. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו בהזמנה ו/או לתנאיה.

בברכה,

מכללה האקדמית הדסה ירושלים

## מסמך ב' ההצעה הכספית

לכבוד

המכללה האקדמית הדסה ירושלים

### הנדון: הצעה כספית למתן שירותי ניקיון

אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, ההסכם על נספחיו ויתר מסמכי ההזמנה על נספחיהם וצורפותיהם, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

אנו מגישים בזאת את הצעתנו הכספית לביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי ההזמנה ובהסכם על נספחיהם.

הסכום בהצעה הכספית אינו כולל מע"מ. מע"מ, בשיעורו החוקי שיהא בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף לסכום ההצעה הכספית וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

הצעתנו הכספית כוללת ומגלמת בתוכה את כל הרכיבים המפורטים בטבלאות השכר שלהלן וכן את כל העלויות הנוספות לשעת עבודה של עובד ניקיון, לרבות רווח, הוצאות מכל סוג שהן, ציוד, ביגוד, תקורות, עלויות שכר משתנות, תוספות, חופשות, היעדרויות, נסיעות וכל הוצאה אחרת המתחייבת מההסכם ומכל דין לצורך מתן מלוא השירותים המבוקשים במסגרת המכרז לרבות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, הצעתנו הכספית נערכה על ידינו לאחר שהבאנו בחשבון את כל התשלומים מכל מין וסוג שהוא שיש לשלם לעובדי הניקיון על פי דיני העבודה כהגדרתם בהסכם לרבות עדכוני חקיקה ופסיקה בעניין והאמור בנספח זה.

סכום רכיבי השכר שישולמו על ידנו לעובד ניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל, לא יפחת מהסך הנקוב בטבלאות שלהלן, בתוספת כל העלויות הנוספות / המשתנות אותן יש לשלם לעובדים לפי מסמכי ההזמנה לרבות וותק ולפי כל דין ועדכוני עלויות אלו על פי כל דין, לרבות תשלומים שיש לשלם לעובדים על-פי ביצוע, ולרבות רווח קבלני. למען הסר ספק, יובהר, בכל מקרה אנו נעמוד בהתחייבויותינו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר.

למען הסר ספק, יובהר, כי הקבלן חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותינו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

אנו נעדין את שכר עובדינו בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם מחייב אחר. במקרה של עדכון של שכר או זכויות העובדים על פי הוראות כל דין יחולו ההוראות הבאות:

א. אם העובדים מקבלים בפועל בגין רכיב השכר שעודכן סכום גבוה מסכום רכיב השכר המעודכן, הרי שעדכון השכר לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים, למעט אם ניתן אישור בכתב ע"י המזמין.

ב. אם העובדים מקבלים בגין רכיב השכר שעודכן סכום נמוך מסכום רכיב השכר המעודכן, המזמין ישלם עבור התוספת לרכיב השכר הספציפי שעודכן ולא למרכיבים אחרים לרבות רווח קבלני.

ג. ככל שיערכו שינויים בדין המפחיתים את ערכם של רכיבי השכר כאמור, אזי כי התמורה תפחת בהתאם לשינוי ואנו נשיב למכללה את הפרשים, ככל שיהיו, על פי דרישתה.

במסגרת ההצעה הכספית לקחנו בחשבון את כל העלויות הנלוות לשכר הבסיס של עובד וכן העלאות, תוספות, וותק, תשלומים בגין היעדרויות וכיוצ"ב. להלן דוגמא לפי שעת בסיס שהיא שכר מינימום לעובד חדש במשרה מלאה בהתאם להוראות תכ"מ העדכניות של משרד האוצר. יש לעדכן את השכר בהתאם לוותק של העובד בהתאם להוראות תכ"מ העדכניות של משרד האוצר.

להלן הוראות התכ"מ בהקשר זה:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><a href="#">שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה.</a></p> <p>לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה <a href="#">קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון"</a>.</p> <p><a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</a></p>	₪ 32.31	₪ 32.31	שכר יסוד עובד ניקיון
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.</p> <p><u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u></p> <p><math>\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}{\text{ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.5}}</math></p> <p><a href="#">מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</a></p>	₪ 1.58 (4.84%)	₪ 1.56 (4.84%)	חופשה



הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</b></p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	<b>תוספת ותק</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b></p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u></p> <p><u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.59 ₪	1.59 ₪	<b>הבראה</b>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u></p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	<b>פנסיה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><a href="#">הפרשה לקופת גמל לפיצויים</a>, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, <a href="#">התשס"ה-2005</a>, תעשה <a href="#">על שם העובד החל מהיום הראשון</a> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' <a href="#">לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</a>.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><b>מקור:</b> <a href="#">חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963</a>, <a href="#">וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, בסעיף 9.</p>	<p>₪2.98 (8.33%)</p>	<p>₪2.95 (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <a href="#">בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</a>, מעבר לשכר היסוד, <a href="#">כגון</a>: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><b>מקור:</b> <a href="#">חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</a>.</p>	<p>₪1.27 (3.55%)</p>	<p>₪1.26 (3.55%)</p>	ביטוח לאומי

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויפקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>₪ 2.66 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.66 (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>
	<p>₪ 45.43</p>	<p>₪ 44.99</p>	<p><b>סה"כ</b></p>

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p>מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 19 (א') <a href="#">ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן)</a>, תשפ"ג-2023.</p>			<p><b>חגים</b></p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור</u>: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p><b>נסיעות</b></p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p><b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b></p>

מחלה	<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<b>חוק דמי מחלה</b>, <b>ההתשל"ו-1976</b>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <b>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</b>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p>מובהר כי המכללה תשלם דמי מחלה בחישוב הוותק של העובד בעבודתו במכללה, בלבד, ומבלי להתחשב בותק הכולל של העובד אצל הקבלן.</p> <p><b>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</b></p>
------	--

**תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון (על חשבון הזכיון, לא חיוב נוסף)**

- 1.1 **שעות נוספות** - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9
- 10-11 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 1.2 **חופשת נישואין** - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.3 **ימי אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.4 **היעדרות ביום הזיכרון** - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.5 **ימי חופשה** - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך



1.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

1.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

1.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

1.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

1.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

1.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים ראש השנה וחג הפסח, יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). השי יוענק לעובד רק אחרי שעבד חצי שנה, לפחות, במכללה, עובר לחג הרלבנטי.

1.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

1.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

ידוע לנו כי הצעתנו הכספית להלן הינה הצעה סופית למתן השירותים המבוקשים במלואם בגין מכרז זה, והיא כוללת את כל מרכיבי העלות וכל הוצאה, ישירה או עקיפה, לביצוע השירותים. אנו מצהירים כי ידוע לנו שלא נהיה זכאים לקבל כל תמורה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה, למעט תוספת מע"מ כדין כאמור.

אין באמור לעיל או במה שנעדר ממנו, כדי לגרוע מהתחייבותנו הבלעדית והיסודית, לתשלום מלוא זכויות עובדינו בכל עת, על חשבוננו, ובהתאם להסכם הוראות כל דין, צווי הרחבה וכל הסכם מחייב אחר.

**על בסיס כל האמור לעיל, הצעתנו הכספית הינה כמפורט בטבלה המצורפת וחתומה על ידינו בעמוד הבא (יש למלא בקובץ האקסל שנשלח במסגרת המכרז את עמלת הקבלן, להדפיס, לחתום ולצרפה למסמכים המוגשים).**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## מסמך ג' תצהיר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניקיון למכללה האקדמית הדסה ירושלים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או שהינו עוסק מורשה הרשום בישראל.
2. נגד המציע לא מתנהלות תביעות וכן לא הוטלו עיקולים העלולות לפגוע בתפקוד המציע במידה והצעתו תזכה במכרז.
3. המציע בעל רישיון תקף לפעול כקבלן שירות, ע"פ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
4. במהלך 36 החודשים שקדמו להסכם זה, הקבלן סיפק לפחות 3000 שעות ניקיון במשך כל אחד מחודשי העבודה בשנה. לשלושה גופים לפחות, במקביל.

### שנת 2021

#### א. גוף מס' 1:

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

#### ב. גוף מס' 2:

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

#### ג. גוף מס' 3:

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

ד. גוף מס' 4 :

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

ה. גוף מס' 5 :

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

ו. גוף מס' 6 :

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

ז. גוף מס' 7 :

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

ח. גוף מס' 8 :

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

ט. גוף מס' 9 :

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**י. גוף מס' 10:**

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
  7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
  8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
  9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
  10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**יא. גוף מס' 11:**

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
  2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
  3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
  4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
  5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**יב. גוף מס' 12:**

1. שם הגוף: \_\_\_\_\_
  2. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
  3. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
  4. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
  5. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**שנת 2022**

**יג. גוף מס' 1:**

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
  7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
  8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
  9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
  10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**יד. גוף מס' 2:**

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
  7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
  8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
  9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
  10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

טו. גוף מס' 3 :

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

טז. גוף מס' 4 :

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

יז. גוף מס' 5 :

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

יח. גוף מס' 6 :

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

יט. גוף מס' 7 :

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

כ. גוף מס' 8 :

16. שם הגוף: \_\_\_\_\_
17. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
18. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
19. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
20. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_



מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**כא. גוף מס' 9 :**

16. שם הגוף: \_\_\_\_\_
17. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
18. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
19. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
20. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**כב. גוף מס' 10 :**

16. שם הגוף: \_\_\_\_\_
17. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
18. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
19. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
20. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**כג. גוף מס' 11 :**

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

**כד. גוף מס' 12 :**

6. שם הגוף: \_\_\_\_\_
7. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
8. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
9. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
10. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**שנת 2023**

**כה. גוף מס' 1 :**

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

כ. גוף מס' 2 :

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

כז. גוף מס' 3 :

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

כח. גוף מס' 4 :

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

כט. גוף מס' 5 :

21. שם הגוף: \_\_\_\_\_
22. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
23. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
24. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
25. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

ל. גוף מס' 6 :

21. שם הגוף: \_\_\_\_\_
22. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
23. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
24. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
25. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_
- =====

לא. גוף מס' 7 :

21. שם הגוף: \_\_\_\_\_
22. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
23. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
24. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
25. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

לב. גוף מס' 8:

26. שם הגוף: \_\_\_\_\_
27. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
28. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
29. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
30. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

לג. גוף מס' 9:

26. שם הגוף: \_\_\_\_\_
27. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
28. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
29. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
30. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

לד. גוף מס' 10:

26. שם הגוף: \_\_\_\_\_
27. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
28. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
29. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
30. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

לה. גוף מס' 11:

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

=====

לו. גוף מס' 12:

11. שם הגוף: \_\_\_\_\_
12. כתובת הגוף: \_\_\_\_\_
13. תקופת מתן השירותים לגוף: \_\_\_\_\_ חודשים.
14. מספר העובדים שמספקים שירותי ניקיון באופן בלעדי לגוף זה: \_\_\_\_\_
15. שם איש קשר/ממליץ: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_

על כך באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור**

אני החתום/מה מטה, \_\_\_\_\_, עורך/כת-דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהיתיו/ה על-פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## מסמך ד' תצהיר בדבר מידע פלילי

יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם, אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי).

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_, תאגיד הרשום /ע.מ. בישראל, שהוא הגורם מציע (להלן – "הגורם מציע") במכרז מספר 04/24 למכללה אקדמית הדסה ירושלים ע"ר, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט – 2019 (להלן – "חוק המידע הפלילי").
- אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני –
  - אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות להלן<sup>1</sup>:
    - חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1052;
    - פקודת מס הכנסה;
    - פקודת המכס;
    - חוק מס ערך מוסף;
    - חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
    - סעיפים 290-297, 383-393 ו-414-438 לחוק העונשין;
    - חוק ניירות ערך;
    - חוק התחרות הכלכלית;
    - חוק איסור הלבנת הון;
    - חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

ב. אין כנגדי רישום פלילי על הרשעה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.

ג. לא הוטלו עלי יותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ד. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2(א) או (ב) לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של \_\_\_\_\_, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> על פי התוספת הרביעית לחוק.

### אישור

אני החתום/מה מטה, \_\_\_\_\_, עורך/כת-דין, מאשר/ת בזה כי  
ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_,  
שזיהיתיו/ה על-פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,



## מסמך ה' נוסח ערבות ההזמנה

לכבוד

מכללה אקדמית הדסה ירושלים, ע"ר

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות מס'

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי-מותנית בכל תנאי, לתשלום כל סכום עד לסכום של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלפי ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע, בקשר עם הזמנה מס' 04/24 למתן שירותי ניקיון למכללה האקדמית הדסה ירושלים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על-ידכם, עד סכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על-ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שייקבע על-ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על-ידכם וישולמו על-ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי-ממומשת.
4. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל-פי הקבוע בסעיף 1 דלעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על-פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על-פי הדין.
6. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם והינה בלתי-חוזרת, בלתי-מותנית ועצמאית (ערבות אוטונומית).
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל (ימולא בהתאם להוראות פרק ט להזמנה), וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
8. מימוש הערבות יהיה בסניף \_\_\_\_\_ ברח' \_\_\_\_\_ . דרישה בפקס או במברק לא תקבל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

**מסמך ו'  
ההסכם למכרז**

## הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

מכללה אקדמית הדסה ירושלים, ע"ר 580278851  
(להלן: "המזמין")

בין:

מצד אחד

לבין:

מרח' \_\_\_\_\_  
על-ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשמה ומטעמה  
(להלן: "הקבלן").

מצד שני

**הואיל:** והמזמין מחזיק, מפעיל ומנהל מוסד להשכלה גבוהה במתחם כהגדרתו להלן הוא פרסם הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון למתחם, כהגדרתו להלן (להלן "המכרז").

**הואיל:** והמציע הגיש הצעה מטעמו במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בכפוף לתנאי המכרז.

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא קבלן שירות העוסק באספקת שירותי ניקיון וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים בתחום שירותי הניקיון, והוא מסוגל לספק את שירותי הניקיון כאמור בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה.

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, כמפורט בתנאי הסכם זה להלן.

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם ויפורשו ביחד עמו. בכל סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הנספחים יגברו הוראות הנספחים.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחיות הצדדים בלבד ואין להיעזר בהן בפרשנותו של הסכם זה.
- 1.4. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מהסכם זה:
  - נספח א' - הצעת המחיר
  - נספח ב' - מפרט השירותים
  - נספח ג' - אישור ביטוח.
  - נספח ד' - התחייבות הקבלן לשמירה על סודיות.
  - נספח ה' - התחייבות עובדי הקבלן לשמירה על סודיות.
  - נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.
  - נספח ז' - נוסח מודעה לעובדי הקבלן.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.

"המתחם" שטח של כ- 23,452 מ"ר (ברוטו) וכן שטחי חצרות וחניה בירושלים (רחוב הנביאים 37, 39 ורחוב חבצלת 8 וחבצלת 9)

"הממונה" גדי זינגר או כל מי שימונה על ידי המזמין.

"עובדי הקבלן" פירושו עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים ו/או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או

הסכם זה או בקשר אליהם לרבות קבלני משנה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או מחדליו.

חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013; צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013; החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 והתקנות שהותקנו או יותקנו מכוחו, והחוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק; צווי הרחבה לרבות צו ההרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון מיום 05.02.2014; הסכמים קיבוציים, לרבות ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל והסתדרות העובדים הכללית; הנחיות חשכ"ל, לרבות הודעת חשכ"ל "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון מס' ה-8.2.1.2 והודעת חשכ"ל "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון מס' ה-8.2.1.4 כפי שיעודכנו מעת לעת; הוראת התכ"מ "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, מס' 8.2.1 כפי שתעדכן מעת לעת; התקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג – 2023, והוראות כל דין / צו / הסכם, החלות או שיחולו במהלך ההתקשרות על השירותים נשוא הסכם זה, כפי עדכוניהם מעת לעת.

"דיני העבודה"

### 3. השירותים

- 3.1 המזמין מוסר בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב בזה לבצע את כל עבודות הניקיון בכל שטחי המתחם לרבות כל המבנים, תוספות או שיפורים שיתווספו מפעם לפעם, גגות, מעברים, כניסות ויציאות, מדרכות, חדרי שירות, משטחי פריקה וטעינה, מעליות ו/או מדרגות, מקלטים, חדרי הנהלה, חדרי מכוונות, חדרי אשפה וכיו"ב, חניונים, גינות, חצרות וכדומה.
- 3.2 פירוט דרישות הניקיון של המזמין ואמצעי הניקיון שנדרש הקבלן לספק מפורטים במפרט השירותים – ולתוכנית העבודה המצורפת כנספח ב' להסכם זה תוך עמידה בתקציב השעות המוקצה לפעילות. המזמין יהיה רשאי לעדכן את המפרט הטכני ו/או את תוכנית העבודה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והקבלן מתחייב לעמוד בשינויים אלו בכל עת שיידרש. ככל שהשינוי ידרוש לדעת הקבלן שינוי התמורה – ידונו הצדדים בשיעור השינוי.
- 3.3 מנהל הפרויקט מטעם הקבלן הינו \_\_\_\_\_ (להלן: "**מנהל הפרויקט מטעם הקבלן**") והמפקח מטעם הקבלן הינו \_\_\_\_\_. (להלן: "**המפקח**"). מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה בעל סמכות וזמין לטיפול ופתרון כל פניה בכל שעות הפעילות של המכללה. המפקח ינהל ויפקח על העבודות בנוכחות מלאה במכללה וצמודה לכל שעות העבודה של העובדים.
- 3.4 החלפת מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ו/או המפקח מותנית באישור מוקדם של המזמין בכתב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.14 להלן, המכללה תהיה רשאית לדרוש החלפתו של מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ו/או המפקח, והקבלן מתחייב לפעול להחלפתם תוך פרק הזמן שנקב במזמין.

### 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 4.1 הוא חברה אשר התאגדה כדין בישראל וכי התקבלה אצלו החלטה כדין להתקשר בהסכם זה, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו עם המזמין בהסכם זה.
- 4.2 הקבלן מחזיק בכל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין לצורך מתן השירותים. הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3 החותמים על הסכם זה הינם מורשי חתימה מטעמו ומוסמכים לחייב אותו.
- 4.4 הקבלן אינו קבלן העסקת כוח אדם.
- 4.5 הוא עיין בהסכם על נספחיו, וכי חתם על הסכם זה לאחר שנמסרו לו מלוא ההבהרות לשביעות רצונו בכל הקשור לתנאי ההסכם, למתן השירותים והמשתמע מהם ומביצועם.
- 4.6 בדק היטב, בעצמו ובאמצעות יועצים מומחים מטעמו, את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בנוגע לכוח האדם, אופן העבודה, מיקום המתחם, נספחי ההסכם והתאמתם ויתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע

התחייבויותיו על פי הסכם זה ובמועדים הנקובים בו, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה בדבר מחסור בכל אלה או בחלק מהם.

4.7 ידוע לו כי המכללה הינה גוף ציבורי לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, וכי הוראות חוק זה וכן צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 יחולו עליו בנוסף להוראות רלבנטיות אחרות מכוח כל דין.

4.8 הוא ביקר במתחם ובסביבתו וביצע את כל הבדיקות המקדמיות הדרושות לשם מתן השירותים.

4.9 ביכולתו לעמוד במכלול התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות מתן השירותים במלואם, במועדם וברמה ואיכות מעולות ובתקציב המיועד לכך.

4.10 ידוע לו כי כל סמכויות המזמין ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, לא ישררו את הקבלן מאחוריותו ומהתחייבויותיו על-פי ההסכם, לרבות אחריותו לאופן ולטיב מתן השירותים, וכי הוא האחראי הבלעדי לאופן וטיב השירותים שיסופקו על-ידי ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות עובדיו.

4.11 ידוע לו כי הוא יספק את השירותים תחת פיקוחו ובהתאם להנחיותיו של הממונה ו/או מי מטעמו.

4.12 ידוע לו כי השירותים נשוא הסכם זה הינם שירותים חיוניים שלא ניתן להפסיקם בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות, מזג אויר קיצוני, חגים בהם המכללה פועלת וכיו"ב.

## **5. התחייבויות הקבלן**

הקבלן מתחייב בזה כי:

5.1 הוא והעובדים מטעמו יספקו את השירותים ברמה המקצועית המעולה ביותר, ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם, ידיעותיהם ואמצעיהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיהם על-פי הסכם זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים ובהוראות המזמין ו/או מי מטעמו כפי שימסרו מעת לעת.

5.2 הוא יכין תכנית עבודה מפורטת עם אופן ביצוע העבודה בפועל הכוללת משימות והקצאות עובדים למשימות לאורך היום. התוכנית תועבר לאישור המזמין.

5.3 הוא יספק את השירותים תחת פיקוחו ובהתאם להנחיותיו של המזמין ו/או הממונה מטעמו.

5.4 הוא יעשה שימוש בחומרי ניקיון ובציוד ניקיון שלא יגרמו נזק לציוד, ריהוט, או למבנים.

5.5 הקבלן לא יסטה מהוראות הממונה בכתב ו/או מהוראות תוכנית העבודה ללא אישור בכתב של המזמין. היה והתגלה על ידי הקבלן פגם או ליקויי בטיחותי ו/או נוגד תקנות חוק – הקבלן מחויב להביא את הנושא לפני הממונה ולהמליץ על דרך לתיקון הפגם.

5.6 ימלא בלא עוררין אחר הוראות המזמין ו/או הממונה ו/או מי מטעמם בכל הקשור עם הסכם זה, לרבות בכל הקשור במשימות והפסקת עבודתו של כל עובד מטעמו אשר המזמין יקבע כי אינו מתאים לתפקיד או אינו מבצע את תפקידו.

5.7 הוא יעסיק על חשבונו במתן השירותים עובדים מיומנים ובעלי ניסיון אשר כל אחד מהם מוכשר לפי הוראות כל דין ו/או תקן ולאחר שאושר מראש ובאופן פרטני על-ידי המזמין.

5.8 לא יעסיק קבלני משנה, אלא אם קיבל אישור לכך בכתב ומראש מהמזמין.

5.9 ידאג לכך כי העובדים במתחם יהיו לבושים בתלבושת אחידה הולמת, כולל נעלי עבודה מתאימות ואבזרי בטיחות שתאושר על ידי המזמין, וכן ידריך את עובדיו להעניק שירות אדיב ויעיל.

5.10 הוא יספק את השירותים בדרך שלא תגרום שום פגיעה ו/או נזק למתחם ו/או למיטלטלין או הרכוש במתחם ו/או לגופו או רכושו של צד שלישי כלשהוא. ידוע לקבלן שהשירותים יסופקו במוסד להשכלה גבוהה והוא מתחייב לכך שהעבודות יבוצעו ברמה ובאופן ההולם מוסד כאמור על כל המשתמע מכך ולהקפיד שלא להפריע למהלך הלימודים התקין במוסד. הקבלן מתחייב לפעול לפי נהלי המכללה, הקבלן מתחייב לנקוט בכל הפעולות הבטיחותיות הנדרשות על פי חוק, תוך תשומת לב מיוחדת להימצאותם של סטודנטים, מורים ואורחים במתחם.

5.11 הקבלן מתחייב, כי כל העובדים אותם יעסיק יעברו או עברו הדרכה מסודרת לפעילותם בקשר לעבודה ובטיחות טרם תחילת עבודתם, וכן יעברו בדיקה רפואית טרם תחילת עבודתם, וכן הדרכות ובדיקות ריענון מעת לעת, לפי דרישת מנהל הפרויקט מטם המזמין. מובהר כי הקבלן יידרש להעביר את עובדיו הדרכות בטיחות תקופתיות לשם ריענון הנהלים לפחות אחת לשנה.

5.12. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא, עובדיו וכל מי מטעמו יקיימו את הוראות המזמין בכל הקשור לנהלי התפעול ו/או נורמות התנהגות בו, ובכלל זאת בין היתר:

- הוראות הממונה.
- הוראות חירום מכל מין וסוג אשר יינתנו לו ע"י המזמין.
- לא לעשן בשטחי המתחם.
- הוראות הבטיחות של המזמין.

5.13. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא, עובדיו וכל מי מטעמו יקיימו את הוראות כל דין והנחיות הרשויות הרלוונטיות.

5.14. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, למזמין תהא הזכות המלאה והבלתי מוגבלת, בכל עת במהלך תוקפו של הסכם זה, לבקר ולהשגיח, בכל אופן שימצא לנכון, על קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, ובפרט על קיום הוראות כל דין העניין שכר העובדים, וכן לנקוט בכל הצעדים, ולדרוש מן הקבלן לנקוט בכל הצעדים, אשר נדרשים, לדעת המזמין, על מנת להבטיח כי התחייבויות הקבלן יקוימו במלואן ובהתאם להוראות הסכם זה.

5.15. לצורך כך, המזמין רשאי להעסיק יועצים ואנשי מקצוע, לביצוע בקרה ופיקוח על פעילות הקבלן ומתן השירותים. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם כל היועצים ואנשי המקצוע מטעם המזמין כאמור, ולספק להם כל מידע ומסמך הנדרש על ידם לצורך ביצוע תפקידם. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי, מכל מין וסוג שהוא, לשירותים שיוענקו על ידי הקבלן ו/או לטיבם ו/או לאיכותם.

5.16. בכל מקרה בו לדעת המזמין קיים חוסר בעובדי הקבלן ו/או צורך בתגבור עובדים/משמרות ו/או צורך בהרחבת משימות, והקבלן לא נענה לבקשה בכתב של המזמין להשלמה/תגבור/הרחבה כאמור בתוך 3 ימים, יהיה המזמין רשאי לקיים בעצמו או באמצעות אחרים, לרבות קבלני ניקיון נוספים, את השירותים בכל חלקי המתחם לרבות מקומות במתחם שבהם הופסקו שירותי הניקיון שסופקו קודם לכן על ידי הקבלן, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. כן זכאי המזמין להעסיק את עובדיו בתפקידי ניקיון שונים (בין לתקופה מסויימת ובין לאזור מסוים במתחם) לפי שיקול דעתו. קבלן ניקיון מתחייב כי במקרה כאמור, יבצע את השירותים תוך תיאום ושיתוף פעולה עם עובדי הניקיון של המזמין ועם כל גורם אחר שיפעל בקשר עם שירותי ניקיון אחרים של המזמין.

5.17. הקבלן לא יחרוג מתקציב השעות שיקבע לו, אלא אם כן יקבל אישור, מכתב ומראש, מהמכללה. מובהר, כי חריגה ללא אישור כאמור לא תשולם על ידי המכללה.

**סעיף 5 לעיל, על סעיפי המשנה שבו, הינו מעיקרי ההסכם, והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **6. חיוניות השירותים ורציפותם**

הקבלן מצהיר ומתחייב כי:

6.1. יספק את השירותים בהתאם לדרישות המכללה ולוח העבודה השנתי במכללה, לרבות במקרים של שביתה ו/או סכסוך עבודה כלשהו ו/או היעדרויות של עובדים ו/או ימי שלג ו/או מלחמה או מתיחות ביטחונית ו/או חגים בהם המכללה פועלת. ידוע לו שהשירותים הינם שירותים חיוניים למזמין. הקבלן מתחייב כי עובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה ומתן השירותים, ועל כן הקבלן מתחייב להמשיך ולבצע את השירותים כסדרם, וכחלק בלתי נפרד מכך, לנקוט מראש בכל הפעולות והמאמצים על מנת למנוע כל שביתה, עיכוב, ביטול או פגיעה במהלכם התקין.

6.2. בכל מקרה של הפסקת השירותים על ידי הקבלן מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי להעביר את ביצוע השירותים באופן מידי לידי כל צד שלישי אחר. הקבלן מוותר בזאת על כל סעד זמני לעיכוב או ביטול החלטת המזמין כאמור, ולרבות במקרה שהצדדים חלוקים בעניין ביטול ההסכם ו/או התמורה המגיעה לקבלן. אין באמור כדי לגרוע מזכות הקבלן על פי דין לפעול למיצוי זכויותיו הכספיות, ככל שהוא זכאי להן כדין.

6.3. בכל מקרה של סכסוך או חילוקי-דעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה או הנובע ממנו, מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יאט את קצב ביצוע השירותים ולא יפסיק את ביצועם בהתאם להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים, וביצוע השירותים ימשיך להינתן על-ידי הקבלן במלואו ובמועדו על אף חילוקי-הדעות.

## **7. שינויים**

7.1 המזמין ו/או הממונה רשאים להורות לקבלן בהתראה של 24 שעות מראש, על כל שינוי של קבע בשירותים, הגדלת היקף השירותים או הקטנתם, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, באופן ביצוע השירותים, בהגדרת המתחם, בחלוקת כוח האדם במתחם ובכל חלק אחר מרכיבי השירותים, הכל כפי שימצאו לנכון (להלן: "השינויים"), והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיהם ולבצעם בדייקנות ותוך המועדים שיקבעו המזמין ו/או הממונה.

מבלי לגרוע האמור לעיל וביתר מסמכי ההסכם, המזמין יהא רשאי בכל עת לשנות באופן זמני את מתכונת ביצוע השירותים, בכל אופן שימצא לנכון, בהתראה לקבלן של 24 שעות מראש, ובמקרים דחופים – לאלתר.

7.2 מובהר כי בכל מקרה של שינויים כאמור לעיל ובכל מקום בהסכם זה, תשולם לקבלן התמורה בהתאם לשירותים שניתנו, ומלבד זאת, לא יהיה הקבלן זכאי לדרוש ו/או לתבוע מהמזמין ו/או מכל גורם אחר פיצוי ו/או דמי נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הקטנה או הגדלה או שינוי של היקף השירותים כאמור, ולרבות פיצוי בעד הפסד רווח, כפוף לאמור בס"ק 3.2 סיפא לעיל.

## **8. עובדים**

8.1 לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ידאג הקבלן להעסקת עובדים מיומנים ובעלי ניסיון בעבודות ניקיון ובמספר, בכישורים ובהתפלגות כאמור בדרישות הסף והתפקידים המפורטות ב**נספח ב'**, כפי שיתעדכנו מעת לעת על ידי המזמין.

8.2 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות הוא יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים זרים בעלי אישורי עבודה מטעם הרשויות המוסמכות בישראל המתירות את העסקתו בשטח מדינת ישראל, מעל גיל 18, הדוברים גם עברית.

8.3 הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער, כהגדרתו בחוק הנוער, לצורך ביצוע העבודות.

8.4 הקבלן מתחייב שכל העובדים יהיו בעלי הופעה נאותה ויהיו במצב בריאות תקין. הקבלן יספק לעובדים בגדי ונעלי עבודה מתאימים למשימתם הנושאים את לוגו הקבלן, לרבות תג בו מופיע שם העובד. הקבלן יוודא שהעובדים לובשים ונועלים את בגדי העבודה והתגים מכל משך זמן עבודתם.

8.5 הקבלן מתחייב לנהל פנקסי כוח אדם יומיים שיירשם בהם שמו, מקצועו וסוגו המקצועי של כל עובד, ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו. הקבלן ימציא למזמין לפי דרישתו את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת ועיון.

8.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במסגרת שעות העבודה הרגילות שלא יעלו על שעות עבודה מקסימליות ליום עבודה ו/או לשבוע עבודה לפי חוק שעות עבודה ומנוחה, והוא מתחייב שלא להעסיק את עובדיו לצורך ביצוע העבודות בשעות נוספות (מעבר לשעה העשירית ביום העבודה) כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה ללא אישור המזמינה, מראש, שיינתן במקרים חריגים בלבד. להסרת ספק, על הקבלן לדאוג ששעות העבודה של כל עובד המועסק אצלו לצורך ביצוע העבודות לא יעבור את המכסה המקסימלית המותרת על פי חוק (ליום עבודה/שבוע עבודה), בין אם עבד באותו יום עבודה ו/או שבוע עבודה לפי העניין, רק בקמפוס המכללה ובין אם בשילוב עם מקום עבודה אחר. הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו במספר משימות לשם ביצוע העבודות על הצד הטוב ביותר, ולפעול לשם כך בתיאום מלא עם מנהל הפרויקט מטעם המזמין. כמו כן הקבלן מתחייב לניידות העובדים בין משמרות בהתאם לצורך ו/או בקשת מנהל הפרויקט מטעם המזמין. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות כל דין לעניין הפסקות להם זכאיים העובדים.

8.7 תהליך קליטת העובדים על ידי הקבלן יהיה בתיאום עם המזמין. מבלי לגרוע מנהלי המזמין ומיתר הוראות הסכם זה, כתנאי מקדמי להעסקת העובדים על ידי הקבלן יימסר לממונה דו"ח עם שמות העובדים שיועסקו, מספרי ת"ז שלהם, וכן אישור שהם קבלו את כל תדריכים המתחייבים מחוזה זה.

8.8 לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ידאג הקבלן להעסקת מספר עובדים שיספיק למתן השירותים, לרבות עובדים מחליפים למקרי היעדרות צפויים ושאינם צפויים.

8.9 על הקבלן לוודא שעבדיו לא יעבדו שעות נוספות, והוא יעסיק מספר מספיק של עובדים לצורך כך. שעות נוספות יבוצעו במקרים החריגים הבאים:

8.9.1 מקרים חריגים של משמרות שארוכות במעט מ- 8 שעות (עד שעתיים נוספות) בגין כוח עליון/עובד חולה, בגינן לא ניתן להבין מנקה נוסף להחלפה זמן.

8.9.2 בקשה של המכללה ללא התראה מוקדמת מספקת בהתאם לתנאי ההסכם.

### 8.9.3. קבלת אישור מראש ובכתב מהמכללה לקיום שעות נוספות.

- 8.10. הקבלן מתחייב כי כל עובד מטעמו במתחם ידפיס כרטיס נוכחות ו/או יירשם על ידי אחראי המשמרת במועד תחילת עבודתו ובסיומה, הכל בהתאם לדרישות הממונה.
- 8.11. יובהר כי העסקת עובדים במכללה ביום בו עבדו בשירות הקבלן אצל מעסיק אחר, לא תחייב את המכללה לשלם לעובד שעות נוספות וככל שהעובד יהיה זכאי באותו היום לתשלום בגין שעות נוספות – יישא בו הקבלן בלבד. הקבלן יחזיק תיק אישי לכל אחד מעובדיו בו יישמרו כל האישורים הרלוונטיים אליו לרבות: העתק ת.ז, פרטים אישיים (כתובת, טלפונים להתקשות) מעקב שוטף, ראיונות, אישור בריאות, תיעוד הדרכות בטיחות, הדרכה למניעת הטרדה מינית, תחקירי בטחון וגיליון הרשעות וכיו"ב. הקבלן מתחייב לבצע לעובדים תחקיר בטחוני ובדיקת הרשעות ולהציג למכללה רשימה שמית, חודשית, שתכלול הצהרה של הקבלן ביחס לעובדים ברשימה, המאשרת כי הם קבלו הדרכת בטיחות, הדרכה
- 8.12. מבלי לגרוע מאחריותו המקצועית של הקבלן, עם קבלת הוראה מהמזמין יחליף כל עובד ו/או מי מטעמו באופן מידי וללא זכות ערעור (וזאת מבלי לגרוע מזכות העובד לשימוע). החלטות המזמין בנושא יכולות לבוא משיקולים טכניים של כושר ויכולת ו/או אי ציות לדרישות ההסכם ו/או אי ציות להוראות נציג המזמין ו/או מכל שיקול שהמזמין רואה כרלבנטי לביצועו התקין של הפרויקט ולמתן השירותים. למען הספק ספק, למזמין תינתן הזכות (אך לא החובה) להשתתפות בשימוע שיערך לעובד, ככל והוא יבקש לעשות כן.

## 9. ציוד נספח ב

- 10.1. הקבלן מתחייב לצייד על חשבונו את כל העובדים מטעמו בציוד כמפורט ברשימת הציוד המצורפת להסכם כנספח ב' (להלן "הציוד"). הקבלן יתחזק באופן שוטף את הציוד וידאג לתקינותו התמידית.
- 10.2. הקבלן יחזיק מלאי מספיק של חלקי הציוד על מנת שבכל מקרה של תקלה בציוד שלא תתוקן באופן מיידי, הציוד התקול יוחלף באופן מהיר
- 10.3. הקבלן ידאג לכמות מספקת של ציוד מתכלה במתחם.
- 10.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק על חשבונו כל ציוד נוסף ו/או אחר אשר יהיה דרוש לקיום רמת ניקיון מעולה ו/או על פי החלטתו הבלעדית של הממונה, לרבות כמות שעות הניקיון אותה על הקבלן לספק.

## 10. ביגוד

הקבלן מתחייב לספק לכל עובדיו ביגוד ונעלי עבודה מתאימות כמפורט ברשימת הביגוד המצורפת להסכם כנספח ד' (להלן "הביגוד"). הקבלן יחליף את הביגוד לעובדים בכל 24 חודשים או לפי הצורך, וידאג למלאי מספיק על מנת להחליף במהירות ביגוד שהתבלה או ניזוק.

## 11. פיקוח הקבלן

- 11.1. הקבלן מתחייב לפקח על מתן השירותים על ידי באמצעות עובדיו, באופן אשר יבטיח את עמידתו בדרישות המזמין ובהתחייבויותיו על פי הוראות ההסכם זה.
- 11.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 11.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.



11.4 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

11.5 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

11.6 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למכללה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים במכללה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

11.7 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

11.8 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א.4 – 5 לצו ההרחבה.

11.9 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5	7%	8.33%	22.83%

11.10 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

11.11 על אף האמור בסעיפים 1.3 א.1 ו-1.6 ה.6 – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

11.12 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

11.13 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

11.14 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

11.15 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

11.16 קרן השתלמות

11.16.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתבחר על ידי העובד.

11.16.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון",

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

11.17 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

11.17.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

11.17.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

11.17.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

11.17.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

11.17.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

11.17.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 11.5 לעיל.

11.18 הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו אצל המזמין. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". הפער בין הוותק אצל המזמין לוותק אצל הקבלן ישולם על ידי הקבלן

11.19 הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות יעביר למכללה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק אצל המזמין שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

## 11.20 כללי הצמדה

11.20.1 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם החל על המכללה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

11.20.2 במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור בהכרח עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה, והדבר יהיה נתון לשיקול דעת המכללה.

11.21 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

11.22 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד באופן מהימן ועדכני את זמני נוכחות העובד במקום העבודה ויפעיל שעוני נוכחות האמצעות טביעת אצבע

11.23 הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה (כהגדרתו להלן) של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

11.24 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המכללה (לרבות של בודק שכר מטעמה), מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה

וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

11.25 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במכללה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

11.26 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמכללה החליטה על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המכללה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

11.27 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 10 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמכללה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במכללה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

11.28 הקבלן מתחייב לדווח למכללה אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

11.29 הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במכללה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למכללה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במכללה.

11.30 על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שיקבעו מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

11.31 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

11.32 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

11.33 שי לחג

ככלל יחול העקרון כי בנוגע לשי לחג יחול העקרון שהוא יוענק בהתאם לכל דין והוראות התכ"מ, ועקרון זה יגבר על המפורט להלן.

11.33.1 שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

11.33.2 הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בששת החודשים אשר קדמו לחג הרלבנטי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

11.33.3 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

11.34 שי בטובין לחג

11.34.1 הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המכללה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המכללה שניתנה לעובד המכללה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבעה המכללה.

11.34.2 המכללה תעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

11.34.3 שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המכללה בשי המחולק לעובדי המכללה ללא סכום ההשתתפות של ועד העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

11.34.4 התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

## 12. התמורה

- 12.1 בתמורה לביצוע השירותים ולייתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה לשביעות רצון המזמין, ישלם המזמין לקבלן לפי מספר שעות עבודה שבוצעו בפועל ודווחו למזמין בהתאם להוראות הסכם זה, בהתאם להצעה הכספית שהגיש הקבלן כנספח א' להזמנה.
- 12.2 למען הסר ספק לא תשולם לקבלן תמורה על שעות החורגות מתקציב השעות היומי שהוגדר לקבלן.
- 12.3 המזמין ישלם לקבלן את התמורה בתנאי שוטף + 30 ימים מהצגת חשבונית מס כחוק בליווי דו"ח חודשי מפורט הכולל את התמורה המגיעה לו בגין אותו חודש, וכן פירוט שירות הניקיון בחלוקה יומית לכל משימה אשר הוגדרה לקבלן, תדפיס שעות העבודה שסופקו בפועל הכולל פירוט שמות העובדים בחלוקה לפי תפקידם, כשלצד כל שם יצוינו שעות הניקיון שביצע, שכר העובד, תפקיד העובד וכל פרט אחר שיידרש על ידי המזמין, ויצורפו לו המסמכים התומכים בו (להלן: "הדוחות") ובתנאי כי החשבון אושר ע"י הממונה. תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישור ע"י הממונה.
- 12.4 למען הסר ספק לא ישולמו לקבלן תשלומים בגין שעות חופפות בין עובדים קרי התשלום בפועל יהיה לכל היותר בהתאם לשעות היממה להם הוזמן העובד כפוף, כמובן, להופעתם למשמרת וביצוע השירותים בפועל.
- 12.5 לא יאושר תשלום עבור שעות נוספות אשר בוצעו בניגוד לקבוע בסעיף 8.6 לעיל.
- 12.6 הקבלן ימציא למזמין אישורים תקפים למועדי התשלום בדבר ניהול חשבונית לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור. היה והקבלן לא ימציא אישורים כאמור, ינוכה מהתמורה מס כדין.
- 12.7 למעט שינויים בשכר העובדים להם מחוייבת המכללה מכוח כל דין, לא ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה ו/או שיערוכים אחרים.
- 12.8 כל מס, אגרה, תשלום חובה, היטל או הוצאות אחרות על-פי כל דין והסכם, הכרוכים בביצועו של הסכם זה ו/או נדרשים לשם ביצועו, בין אם ידועים במועד חתימת ההסכם ובין אם לאו, ואשר אינם מוטלים במפורש על המזמין, יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו.
- 12.9 הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לקבלן את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שביצע בפועל, ופרט לכך לא יהא הקבלן זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף, לרבות פיצוי בגין אי החזר השקעה או פיצוי בגין סיום מוקדם של ההסכם.
- 12.10 פרט לתמורה האמורה לעיל, והחזר עלויות רכש החומרים כמוזכר בנספח ב', לא יחולו על המזמין תשלומים, עלויות ו/או הוצאות כלשהם בקשר להסכם, מכל מין וסוג שהוא, ולרבות במקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין מכל סיבה שהיא.
- 12.11 מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי התמורה כוללת כל עלות ותשלום החלים על הקבלן בגין כוח-אדם, ביטוחים, רכישת חומרים, ציוד וכלי עזר למתן השירותים, ואת כל ההוצאות, לרבות עקיפות ולרבות מיוחדות ו/או חריגות, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות ההסכם. הקבלן מצהיר בזה כי בשום מקרה (אף אם ההסכם יבוטל ו/או יצומצם מכל סיבה שהיא), לא תהיינה לו שום תביעות ו/או טענות כלפי המזמין בקשר לכל הוצאה ו/או השקעה שהיו לו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 12.12 שינויים בלתי מהותיים במפרט השירותים או שינויים נחוצים מחמת פגם במתן השירותים או שינויים הנובעים ממתן שירותים לקוי או מדרישות נוספות של כל רשות מוסמכת או שינויים הדרושים לדעת המזמין או מי מטעמו כדי לשמר או ליעל את מתן השירותים או שינויים שלא דורשים השקעה של עבודה או חומרים נוספים, יבוצעו ע"י הקבלן ללא כל תמורה נוספת אלא אם המזמין הסכים בכתב על שינוי בתמורה.
- 12.13 למען הסר ספק מובהר, כי רק בגין שינויים אשר אינם נכללים בהוראות הפסקה דלעיל ואשר מצריכים לדעת המזמין, השקעה של עבודה ו/או בעלי תפקידים נוספים יהיה הקבלן זכאי לקבל עבור אלה תמורה נוספת, אשר תיקבע על-ידי המזמין בהתאם לתעריפי שכר עובדי הקבלן המפורטים בטבלת חישוב התמורה.
- 12.14 מוסכם ומוצהר כי התמורה, בכפוף לאמור בסעיף זה, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מן השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין והקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, עלויות בעלות החומרים

והציוד, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר. המחיר יהיה התמורה המלאה והיחידה שיידרש המזמין לשלם לקבלן תמורת מתן השירותים וביצועו של הסכם זה. על אף האמור, עבור רכיבים שהינם בגדר "שכר עבודה" לעובדי הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

12.14.1 במקרה שעודכן רכיב שכר ממרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או הסכם קיבוצי או צו הרחבה החל על עובדי הקבלן, מתחייב הקבלן לשלם/להפריש את הנדרש לעובדיו באופן מלא. המכללה תוסיף לתמורה לקבלן בדיוק את עלות ההפרשה/תשלום נוסף שמועבר לעובד/לזכויות העובד. למען הסר ספק המרווח לקבלן (רווח +תקורה) לא ישתנה בגין שינוי כלשהו במבנה השכר של העובדים.

12.14.2 במקרים בהם עובדי הקבלן מקבלים בגין רכיב השכר שעודכן סכום הגבוה מהסכום המעודכן, הרי שעדכון השכר כאמור לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים, אלא אם הוסכם ע"י המזמין לבצע את השינוי.

12.14.3 בכל מקרה, סכום רכיבי תקורת הקבלן ורווחיו לא יגדלו בעקבות עדכון ערך שעת עבודה או כל רכיב שכר מכל סיבה שהיא.

### **סעיף זה הינו סעיף מהותי בהסכם והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

12.15 הקבלן מתחייב, כי מערך החשבונות של מתן השירותים ותקצובו ייערכו במשרדיו ועל ידי עובדיו, ברמת מחשוב גבוהה שתאפשר בדיקה וביקורת עליהם, בכל עת, לשביעות רצון המזמין.

### **13. תקופת ההסכם**

13.1 תקופת ההסכם הינה למשך 60 (שישים) חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ (בהסכם זה: "תקופת ההסכם").

13.2 המזמין יהיה רשאי להאריך הסכם זה לתקופה נוספת של עד 24 (עשרים וארבעה) חודשים נוספים מתום תקופת השירות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

13.3 הארכת הסכם תעשה על ידי הודעה שימסור המזמין לקבלן 30 (שלושים) יום מראש.

13.4 על הארכת ההסכם כאמור לעיל, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.

13.5 על אף האמור בהסכם זה, המזמין רשאי לסיים את תוקפו של ההסכם ולבטלו בכל עת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שהיא, לאחר שהודיע על כך בכתב לקבלן לפחות 60 ימים לפני מועד הביטול ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטה זו. במקרה כאמור, תשולם לקבלן תמורה בגין השירותים שסופקו על-ידו בפועל עד למועד סיומו המוקדם של ההסכם, ופרט לכך לא יהא הקבלן זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הצבת מתקנים או מכשירים מטעם הקבלן בשטחי המתחם.

13.6 במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הקבלן, יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם בהתראה של יומיים בלבד.

### **14. אי תחלת יחסי עובד מעביד**

14.1 הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו, למזמין, לעובדי המזמין ו/או לכל צד שלישי כלשהו, תוך כדי או עקב ביצוע, או אי ביצוע, התחייבויות הקבלן ע"פ הסכם זה.

14.2 הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד, ולא יהיו ביניהם ובין המזמין כל יחסי עובד-מעביד.

14.3 כל התשלומים מכל מין וסוג מכוח כל דין ו/או הסכם לעובדי הקבלן (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

- 14.4 מובהר ומוסכם, כי באם יקבע על-ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין, אזי הקבלן מתחייב כי התמורה בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והקבלן מתחייב להשיב למזמין מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה יהיה המזמין רשאי לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לקבלן.
- 14.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשפות את המזמין, וזאת על-פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

## 15. שמירת זכויות עובדים

- 15.1 הקבלן מתחייב בזאת לשמור על זכויות עובדיו, שיועסקו באספקת השירותים במתחם, לשלם להם את מלוא שכרם ולהעניק להם את הזכויות הסוציאליות המלאות המגיעות להם מכח דיני העבודה כהגדרתם לעיל וכן לעדכן את התשלומים וזכויות העובדים, על-פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, ובכלל זאת באופן שלא יפחת מן האמור בהוראות המנויות בתוספת השנייה והשלישית ובסעיף 25(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**חוק הגברת האכיפה**") והתקנות שהוצאו או שיוצאו על פיו, הוראות כל דין והוראות הסכם זה. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין בעניין הפסקות ומנוחה במהלך העבודה.
- 15.2 במידה והרשויות המוסמכות על-פי חוק הגברת האכיפה ו/או על-פי דיני העבודה האחרים (להלן: "**רשויות האכיפה**") או מי מטעמן, ינקטו הליכים מכל סוג שהוא, לרבות החלטות, הודעות, תביעות, התראות מנהליות, עיצומים וקנסות, ו/או עובד הקבלן יפנה הודעה בכתב למלא חובה כאמור בסעיף 25(א)(3) לחוק להגברת האכיפה, כנגד הקבלן ו/או המנהל הכללי של הקבלן, מתחייב הקבלן להודיע על כך למזמין ללא שיהוי ובכל מקרה תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות מפניית העובד.
- 15.3 בכל מקרה כאמור, מתחייב הקבלן לפעול להסרת המחדלים ולנקוט פעולות למניעת הישנות ההפרה ולהקטנת הנוקש שנגרם בגינה, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 5 (חמישה) ימים מפניית העובד כאמור, או בפרק זמן קצר מזה, במידה ונדרש הדבר על-פי כל דין ו/או על-פי דרישות רשויות האכיפה. הקבלן ימסור למזמין דין וחשבון ממצה על המחדלים נשוא פניית העובד, וכן על הפעולות שנקט להסרת המחדלים ולמניעת הישנותם, וזאת מיד עם הסרתם.
- 15.4 במידה ורשויות האכיפה, יפנו למזמין בהודעה, התראה, תביעה, עיצום, קנס ו/או בכל הליך אחר, יעביר המזמין הודעה על כך לקבלן, והוא מתחייב להסיר את המחדל במלואו בתוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת ההודעה. הקבלן ימסור למכללה דין וחשבון ממצה על המחדלים נשוא הפנייה, וכן על הפעולות שנקט להסרת המחדלים ולמניעת הישנותם, מיד עם הסרתם.
- 15.5 הקבלן יעשה כל שביכולתו למסור לעובדיו, המועסקים במתחם, מידע בדבר זכויותיהם על-פי כל דין, וכן ימסור הודעה בנוסח המצורף כנספח לעובדיו, עם כניסתם לעבודה במתחם וכן בלוח מודעות פומבי, את דבר אפשרות הגשת תלונה בגין הפרת זכויות עובדים, למוקד הטלפוני של משרד הכלכלה.
- 15.6 הקבלן יציב במקום בולט במשרדיו מודעה בנוסח **נספח י'**, וכן יביא לידיעת עובדיו את תוכנה ואת אפשרותם להגיש תלונה בתיבת התלונות במשרדי המכללה ובכל אחת מהאפשרויות המפורטות במודעה.
- 15.7 הקבלן יאפשר למזמין ו/או למי מטעמו, לערוך בדיקות תקופתיות של תנאי העסקת העובדים במתחם וישתף פעולה עם כל דרישה לקבלת מידע בכתב ו/או בעל-פה ו/או מסמכים, מהקבלן ו/או מעובדיו, הנדרשים לצורך בדיקות אלו, לרבות באמצעות בודק שכר מוסמך.
- 15.8 הקבלן מצהיר כי התמורה הנקובה בהסכם זה יש בה לאפשר לקבלן לשלם לעובדיו עלות שכר מינימלית, כהגדרתה בסעיף 28 לחוק הגברת האכיפה, ולרבות עלות שכר יסוד, דמי חופשה, דמי חגים, דמי הבראה, הפרשות לקרן פנסיה ופיצויים, ביטוח לאומי, נסיעות, דמי מחלה, על-פי כל דין, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים והוראות הסכם זה. בנוסף לכל האמור, התמורה כוללת רווח קבלני ו/או כל הוצאה הנדרשת על-פי דין ועל-פי הוראות ההסכם.
- 15.9 הקבלן ימסור למזמין, אחת לשנה ולא יאוחר מיום 31 לדצמבר בכל שנה, דין וחשבון על הליכים שננקטו כנגדו על-ידי רשויות האכיפה ו/או על-ידי צדדים שלישיים, לרבות עיצומים, תביעות, התראות, קנסות, הליכים פליליים ואזרחיים, שננקטו כנגדו בגין הפרת זכויות העובדים, שהועסקו במתן שירותים למזמין במתחם ו/או לפי הסכם זה, וכן את פירוט הפעולות שנקט להסיר מחדלים ולמניעת הישנותם.
- 15.10 בכל מקרה הנזכר לעיל ולפי שיקול-דעתו של המזמין, ככל שהקבלן לא פעל להסרת המחדלים לשביעות רצון המזמין ו/או הרשויות המוסמכות, שמורה למזמין הזכות להסיר את המחדלים בעצמו, ולחייב את הקבלן בגין הוצאותיו, בכל דרך שיראה לנכון, ולרבות קיזוז תשלומים המגיעים לקבלן ו/או חילוט הערבות כולה או חלקה.

15.11 הקבלן מתחייב לשאת בעצמו בכל הוצאה ו/או נזק ו/או תביעה בקשר עם הפרת דיני העבודה כהגדרתם לעיל, לרבות ובמפורש החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וכן לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, בפני כל דרישה ו/או תביעה כאמור שתופנה כנגדם, שתטען בקשר לביצוע השירותים, וכמו כן בגין כל הוצאה של המזמין ו/או מי מטעמו, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך כאמור שהמזמין ו/או מי מטעמו יהיו צד לו. במסגרת התחייבות זו, הקבלן אף יישא בכל הוצאות המשפט, שכ"ט עו"ד ו/או פיצויים אם וכאשר ייפסקו כאמור לטובת צד ג'. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו תוכח הפרת זכויות כאמור בקשר עם מתן השירותים, מתחייב הקבלן לפעול כמיטב יכולתו להפסקה לאלתר של כל הפרה ולעמידה מלאה בדרישות חוקי העבודה וצווי ההרחבה כנדרש, וזאת מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או דרישה מן המזמין. הקבלן יישא בכל העלויות שייגרמו עקב אי-עמידתו בדרישות דיני העבודה ו/או בסכומי הפיצוי העלולים להיות מוטלים על המזמין עקב כך.

15.12 ככל שהקבלן יבקש לפטר מי מעובדיו המוצבים המתחם, עליו ליידע את המכללה על כך בכתב ולאפשר לנציגי המכללה לנכוח בשימוע שיערך לאותו עובד.

**סעיף זה לעיל על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **16. בטיחות**

16.1 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות המחמירים על מנת למנוע כל פגיעה ונזק שהם, לעובדיו, לציבור ולרכוש, ולרבות בהתאם להוראות כל דין והנחיות כל רשות מוסמכת.

16.2 הקבלן מצהיר כי הוא ועובדיו מכירים ויודעים את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות הקשורות בבטיחות ואת הוראות פקודת הבטיחות [נוסח חדש], התש"ל-1970, ולפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנותיו. וכי הם מקבלים על עצמם לנהוג על-פיהם במלואם.

16.3 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש על-פי כל דין ועל-ידי כל רשות מוסמכת.

16.4 הקבלן/מבצע העבודה מאשר שהוא מקבל על עצמו את האחריות הכוללת לביצוע ההוראות והתקנות לביצוע העבודה הנדרשת ממנו.

16.5 הקבלן מתחייב לנהוג בהתאם לדין, ובפרט בהתאם להוראות הבטיחות ומניעת מפגעים של המזמין וכל רשות מוסמכת, ולערוך כל תיאום הנדרש כחלק מקיום התחייבות זו, לרבות ובמפורש לערוך מול המזמין תאומי בטיחות.

16.6 באחריות הקבלן להדריך את כל עובדיו לגבי הסיכונים הייחודיים במסגרת עבודתם במזמין, כגון עבודה בגובה, חומרים וציוד מסוכנים במעבדות, ובסדנאות ובמרפאות, חומרי ניקיון העלולים לגרום נזק, סימון באמצעות שילוט אזהרה מתאים לכל אזור שבו מתבצעות עבודות ניקיון וכדו'.

16.7 חל איסור להשתמש בהידרנטים וגלגלונים כיבוי של כיבוי אש הנמצאים בארונות הכיבוי או מחוצה להם, למטרות רחיצה ושטיפה.

16.8 הקבלן אחראי לספק ציוד מגן אישי לעובדיו, על פי הסיכונים שאליהם הם נחשפים. בנוסף, ידריך הקבלן את עובדיו, על ידי מוסד מוסמך, או ממונה בטיחות בעל כשרות, באופן השימוש בציוד מגן אישי, כגון: כפפות, משקפי מגן, נעלים סגורות, חלוק עם שרוולים ארוכים, מניעת סיכונים החלקה, חובת שילוט אזהרה המקיף את אזורי העבודה, הדרכה לעבודה בגובה לניקוי חיצוני ופנימי של המבנים.

16.9 אין לנקות מקומות שבהם מאחסנים תרופות ורעלים, ללא נוכחות במקום של נציג מטעם המכללה

16.10 הקבלן ידריך את עובדיו לגבי סיכונים ניקוי של ארונות חשמל, מספקי ושקעי חשמל וכל ציוד ומכשיר חשמלי כלשהו.

16.11 עובדי הניקיון ישמרו בזמן העבודה על מעברים פנויים ללא מפגעים של ציוד ניקיון מכוונת וכו' ובמידת הצורך יחסמו מעברים לצורי ניקוי באישור גורם אחראי מטעם המכללה.

16.12 הקבלן ינהל רישום ותיעוד של העובדים שהודרכו. הדרכת עובדים תתבצע בהתאם לזמנים ולדרישות הקבועות בחוק ארגון פיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.

16.13 הקבלן מתחייב לבצע ניקוי חיצוני של דלתות, חלונות וקירות מסך, כולל הגשר בקמפוס המכללה, על פי כל כללי הבטיחות, הוראות כל חוק, פקודה או תקנים רלוונטיים, כפי שיעודכנו מעת לעת. אין לעלות על אדני חלונות לשם ניקויים. הקבלן ישתמש לביצוע עבודות הניקיון אך ורק בציוד שלו אשר יהיה תקין ותקני בכל עת. מובהר כי ציוד המזמין לא יעמוד לשימוש של הקבלן.

- 16.14 הקבלן יוודא קיומו של סימון ושילוט נאות של כל החומרים הכימיים בהם הוא משתמש. לא יאושר להחזיק חומר/נוזל כימי של במיכל/אריזה לא מקוריים.
- 16.15 על הקבלן לספק למזמין חומרי ניקיון נוזליים בבקבוקים של עד 4 ליטר בלבד.
- 16.16 על הקבלן לוודא שאחת לשבוע לפחות מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יסייר בקמפוס המכללה וירענן בפני עובדי הניקיון את ההוראות הבאות:
- 16.16.1 אחסון חומרים במקום סגור בלבד.
- 16.16.2 איסור מוחלט להעביר נוזלים וחומרים לאריזות מכלים אחרים או לערבב חומרים זה בזה
- 16.16.3 שימוש בציוד מגן אישי
- 16.16.4 הצבת שלטי אזהרה במקומות בהן מתבצעת שטיפה וניקוי של רצפות.
- 16.16.5 עבודה בגובה – עד 2 מטר- הקבלן יוודא שעובדיו מבצעים עבודה בגובה רק באמצעות סולם (כאשר עובד אחר תומך בסולם) או מתקני הקמה תקינים – חל איסור שימוש באמצעות כיסא או רהיט אחר לצורך זה.
- 16.16.6 ביצוע עבודה בגובה שצפויים בה התנאים המפורטים להלן מחייבת תיאום וקבלת הדרכה ייעודית לביצוע העבודה וקבלת אישור ממונה הבטיחות במכללה מראש, בנוסף יודרכו עובדים אלו בהדרכת עבודה בגובה:
- 16.16.6.1 כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים;
- 16.16.6.2 עבודה המתבצעת מעל משטח עבודה שלא גידור או מעקה תקני;
- 16.16.6.3 עבודה המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העבודה או מדרכת המעבר לפי העניין;
- 16.16.6.4 עבודה המתבצעת מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום מוכן;
- 16.16.6.5 הקבלן ידריך את עובדיו לבל יאחסנו ציוד כלשהו בחדרי תקשורת, ארונות חשמל וארונות כיבוי אש. האחסון יותר אך ורק במקום שיאושר על ידי מנהל הפרויקט מטעם המזמין
- 16.16.7 על כל אירוע תאונתי מחויב הקבלן לדווח, לא יאוחר מ- 4 שעות לאחר האירוע, למנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 16.16.8 הקבלן יוודא כי עם תום עבודות הניקיון היומיות, יכבו עובדיו את התאורה החימום ומיזוג האוויר יסגרו את ברזי המים, הדלתות הפנימיות והחלונות.

## **17. אחריות בנזיקין ושיפוי**

- 17.1 הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק ישיר ו/או עקיף ו/או אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה מכל סוג שהם, לרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או כל תאגיד ו/או המזמין ו/או עובדיו ו/או תלמידיו ו/או מבקריו ו/או לצד שלישי אחר ו/או לרכושם, של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע השירותים על-ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או גורמים אחרים איתם התקשר או המועסקים על-ידו, או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 17.2 הקבלן אחראי לשלוםם ולביטחונם של כל עובדיו ו/או המועסקים על-ידו ו/או הנמצאים בשירותו, ומתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים ו/או שיגיעו על-פי כל דין לכל עובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו כתוצאה מכל נזק ו/או אובדן ו/או תאונה ו/או חבלה כל שהם במהלך ביצוע השירותים.
- 17.3 הקבלן ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל, קנס, פיצוי וכיו"ב שיתעוררו ו/או ידרשו מכל גורם שהוא כתוצאה מפגיעה כלשהי, תוך כדי ביצוע השירותים, למעט נזקים שנגרמו עקב רשלנות המזמין.
- 17.4 הקבלן יהא אחראי אחריות מוחלטת למיומנותם, מהימנותם ויושרם של עובדיו, כל המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו אשר ישתתף בביצוע השירותים נשוא הסכם זה מטעם הקבלן, ויפצה את כל מי שיפגע על ידם, לרבות המזמין ו/או כל מי מטעמו, בגין כל נזק שיגרם על ידם לרבות נזק כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, והכל מבלי לגרוע משאר התרופות והסעדים העומדים למזמין על מעשים ו/או מחדלים אלו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.



- 17.5 למען הסר ספק, הציוד בו יעשה הקבלן שימוש לצורך מתן השירותים, יישארו בבעלותו הבלעדית לצורך מתן השירותים, והאחריות המלאה לתקינותם, לביטוחם, לנזקים שייגרמו להם ולנזקים שייגרמו מהם לצדדים שלישיים, הינם באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, והוא פוטר בזאת את המזמין ומי מטעמו, מכל אחריות כאמור
- 17.6 הקבלן מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המזמין בכל סכום אשר יידרש ו/או ייתבע ו/או ייפסק לחובתו בקשר לנזקים דלעיל, לרבות הוצאות בורר, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובגין כל הוצאה ונזק אשר יגרמו למזמין כתוצאה מהנזקים דלעיל, וזאת על פי .
- 17.7 התחייבות הקבלן לפי סעיף זה הינה ותהיה בלתי-חוזרת ובעלת אופי מתמיד והיא תעמוד בתוקף גם לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ללא הגבלת זמן אלא אם כן קבוע אחרת על-פי דין. חתימה על הסכם זה כמורה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי והיא תחול על נזק שהקבלן אחראי לו על-פי הסכם זה ועל-פי דין, וכן על נזק שייגרם עקב אי-מילוי הוראות הסכם זה ו/או הנספחים על-ידי הקבלן ו/או על-ידי מי מטעמו. למען הסר ספק קבלן מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר המוקנה לו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או כל דין.
- 17.8 המזמין לא יהא אחראי, בכל מקרה, לנזקים עקיפים, תוצאתיים או אחרים כלפי הקבלן ו/או כלפי כל צד ג', תהא עילתם אשר תהא.

## 18. ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הקבלן ימלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב"אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח ג" ו"נספח ג1" בהתאמה.

## 19. הפרות ותרופות

- 19.1 בנוסף להוראות מפורשות בהסכם, כל אחד מהאירועים הבאים יחשב כהפרה מהותית של ההסכם זה אשר מזכה את המזמין בזכות לבטל את ההסכם, לרבות כל זכות אחרת הנתונה בידו על פי הסכם זה ועל פי דין, באופן מידי ולאחר התראה מראש של 7 ימים שלא תוקנה :
- 20.1 הקבלן הפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 20.2 הקבלן עשה מעשה שיש בו משום מעילה באמון המזמין ו/או ביצע עבירה פלילית ו/או עבירה הקשורה למתן השירותים על ידי הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או נפתחה נגד הקבלן חקירה בגין חשד לביצוע עבירה כאמור.
- 20.3 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 20.4 הקבלן קיבל החלטה על פירוק, או הקבלן הגיע לידי פשרה או הסדר עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 ימים.
- 20.5 מונה מפרק, נאמן, כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל (זמני או קבוע) על עסקי או רכוש הקבלן או כל חלק מהם, או הוגשה בקשה למינוי כנ"ל, והמינוי או הבקשה לא בוטלו בתוך 30 ימים.
- 20.6 המזמין התרה בקבלן שאין הוא מבצע את השירותים לשביעות רצונו של המזמין והקבלן לא נקט צעדים המבטיחים לדעת המזמין את ביצוע השירותים באופן שישביע את רצונו תוך 7 ימים.
- 20.7 הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 20.8 התברר שהצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המזמין להתקשר עמו בהסכם.
- 19.2 בכל מקרה כאמור, יהא זכאי המזמין לקבל מן הקבלן פיצוי בגין הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו לו עקב ביטול ההסכם, לרבות על דרך חילוט הערבות.

## 20. פיצויים מוסכמים

20.1 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין, מוסכם על הקבלן כי בגין כל הפרה/מחדל במתן השירותים רשאי המזמין לחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שלהלן:

נושא	סכום הפיצוי (בש"ח)
כיתה או משרד או מתחם אחר לא נוקו כנדרש ונגרם נזק לעובד/שיעור וכד'.	100 ₪
אי ביצוע הדרכות בטיחות לעובד	250 ש"ח לעובד
עבירת בטיחות של עובד	100 ₪ לעבירה
אי תקינות ציוד/חוסר בציוד	50 ₪ לכל עובד
הופעה ללא לבוש (החל מיום שני של העסקה)	50 ₪ למקרה
עישון של עובדי הקבלן במתחם	50 ₪ למקרה

20.2 יודגש כי פיצויים מוסכמים אלו ישולמו על חשבון הקבלן באופן בלעדי, ובכל מקרה סכומם או כל חלק ממנו לא יקוּזוּ, באופן ישיר או עקיף, משכרם של עובדי הקבלן לרבות העובד שבגינו שולם הפיצוי המוסכם. הוראה זו הינה מהותית בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית.

## 21. הסבת ההסכם

21.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע עבודות הניקיון לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המזמין בכתב ומראש.

## 22. סודיות

22.1 הקבלן מתחייב כי הוא וכל עובד מטעמו ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו ולא יביאו לידיעת כל אדם כל ידיעה, כל נתון וכל מסמך שיגיע אליהם אגב או בקשר לביצוע הסכם זהו לרבות במהלך המו"מ לקראת חתימת הסכם זה ו/או במהלך תקופת ההסכם, ואף לאחר סיום ההסכם. התחייבות הינה ללא הגבלת זמן ותשרוד גם לאחר סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא.

22.2 הפרת הצהרת הסודיות על-ידי עובד הקבלן או כל הפעול מטעמו לעניין הסכם זה יראוה כהפרה יסודית של הסכם זה על-ידי הקבלן.

22.3 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות המצורפת **כנספח ז'** להסכם, ולהחתים את עובדיו וכל הפועל מטעמו, התחייבות לשמירה על סודיות של עובדים המצורפת **כנספח ח'** להסכם.

22.4 מוצהר ומוסכם כי התחייבויות המעוגנות בסעיף זה, הינן תנאים יסודיים בהסכם זה, אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן גם לאחר סיום תוקפו של הסכם מכל סיבה שהיא.

## 23. ערבות ביצוע

23.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ימציא הקבלן למזמין, במועד חתימת הסכם זה וכתנאי לחתימת המכללה על ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי-מותנית בסך של 600,000 ₪ (שש מאות אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה, להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה במלואן ובמועדן, ומתן השירותים בטיב ובאיכות מעולים כמתחייב מהוראות הסכם זה. הערבות הבנקאית תהיה בהתאם לנוסח הערבות המצורף להסכם זה **כנספח ט'** ומהווה חלק בלתי-נפרד הימנו.

23.2 הערבות תישאר בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות. הערבות לא תושפע מוויתורים, הנחות, הקלות או פשרות שהוענקו על-ידי המזמין או הושגו בין הצדדים להסכם זה.

23.3 במקרה הצורך מתחייב הקבלן להמציא למזמין מדי פעם בפעם, כתבי הארכה של ערבות הביצוע כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים בפועל.

23.4 כל ההוצאות הקשורות בהוצאת ערבות הביצוע ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו.

- 23.5 המזמין יהא רשאית לגבות את סכום הערבות או כל חלק הימנו במידה ויפר הקבלן התחייבות כלשהי שהתחייב בהסכם זה או במידה והוא חייב למזמין סכום כסף כלשהו.
- 23.6 אין במתן ערבות הביצוע הנ"ל ו/או במימושה על-ידי המזמין כדי לגרוע מחיוביו של הקבלן כלפי המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין ו/או בכדי לגרוע מזכויות המזמין לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לו על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 23.7 אם תמומש הערבות הבנקאית או חלקה ותיגבה על-ידי המזמין, מתחייב הקבלן לחדש את סכום הערבות כך שתעמוד תמיד על סכומה המקורי.
- 23.8 המזמין זכאי לגבות מהקבלן כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לו מהקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין, על-ידי מימוש ערבות הביצוע.
- סעיף זה לעיל על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **קיצוץ ועיכוב** .24

- 24.1 המזמין יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע ו/או יגיע לו מהקבלן לפי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר, לפי שיקול-דעתו הבלעדי ומבלי שהקבלן יוכל להתנגד לקיצוץ האמור.
- 24.2 לקבלן לא תהא זכות עיכוב מכל סוג שהוא על כל זכות או נכס של המזמין.

#### **סמכות מקומית** .25

- 25.1 מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לצורך הסכם זה וכל הקשור בו והנובע ממנו יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

#### **כללי** .26

- 26.1 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה, בין בכלל ובין במועדה, לא יחשבו כויתור על זכות על פי הסכם זה.
- 26.2 הסכם זה מבטל כל הסכם ו/או זיכרון דברים שנעשו בין הצדדים עובר לחתימתו של הסכם זה, אם נעשו, וזכויות וחובות הצדדים הינן בהתאם להסכם זה בלבד.
- 26.3 כל שינוי מן האמור בהסכם זה וכל ויתור, ארכה או הנחה של צד מהצדדים להסכם זה על זכות מזכויותיו, לא יהוו תקדים או שינוי להסכם זה אלא אם נעשו בכתב, ונחתמו על ידי שני הצדדים.
- 26.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כקבוע במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו לכתובתו כאמור, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה בתום 72 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

המזמין

## נספח ב' – מפרט השירותים

**מכרז 04/24  
למתן שירותי  
ניקיון – מכללה  
אקדמית הדסה  
נספח ב' להסכם  
שירותי ניקיון**

מפרט טכני

**מפרט טכני**

**כללי**

ברצון מכללה אקדמית הדסה (ע"ר) לקבלת שירותי ניקיון עבור המכללה (להלן "העבודות"), מאת חברת ניקיון אשר תזכה במכרז (להלן: "הקבלן"), אשר יידרש לבצע שירותי ניקיון למכללה, בדיוקנות בשלמות ביעילות וברמה מקצועית מעולה שתישמר בכל מהלך פעילות המכללה לשביעות רצון המכללה, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז ולהוראות המפרט הטכני כמפורט להלן.

**הוראות כלליות לניקיון קמפוס המכללה**

1. המכללה תנוקה באמצעות עובדי ניקיון של הקבלן. חובת הקבלן הינה לשמור על רמת ניקיון מעולה של קמפוס המכללה בכל תנאי 24 שעות ביממה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המכללה רשאית להכניס שינויים בהיקף שטחי הניקיון, כולל סוג ותדירות הניקיון ו/או כל שינוי אחר עפ"י שיקול דעתה וכן להפעיל עובדי ניקיון מטעמה.
2. הניקיון יבוצע באופן יומיומי ורצוף. פרט לכך ומעבר לניקיון היומיומי, מתחייב הקבלן לבצע ניקיון יסודי **לפחות** אחת לשבוע בהתאם לתוכניות העבודה שיאושרו על ידי המזמין. מובהר כי תוכניות הקבלן יכללו לכל הפחות את כל המטלות המפורטות בתוכניות העבודה המצורפות **לנספח ב' זה כנספח 1.**
3. עובדי הקבלן המועסקים על - ידו יהיו בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים זרים, בעלי כל האישורים והרשיונות המתאימים לביצוע עבודות ניקיון אשר יועסקו לפי החוק.
4. הקבלן יתדרך את עובדיו וידאג כי עובדיו וכל מי מטעמו הנמצא בקמפוס המכללה יכיר ויפעל בהתאם לנהלי המכללה בכלל ובהתאם לכללי הבטיחות בפרט. עובדי הקבלן יקפידו בין היתר:
  - 4.1. לא להשתמש בהידרנטים של כיבוי אש לשם רחיצה, שטיפה או לכל מטרה אחרת.
  - 4.2. למלא אחר כל הוראות הבטיחות בנושאי הטיפול בחשמל ובאש.
  - 4.3. במידה ונדרש לבצע עבודות מסוכנות, יבוצעו אלה רק לאחר הדרכה ובעזרת ההגנה הבטיחותית המתאימה.
5. באחריות הקבלן לספק ולהציב שילוט הודעה ואזהרה וגידור מתאים בולט ותקני לכל איזור שבו מתבצעת עבודת ניקיון.

6. באחריות הקבלן לבצע הדרכת בטיחות לעובדיו עם כניסתם לתפקיד במכללה וכן פעם בשנה לפחות. ההדרכה תהייה על אופן ביצוע עבודתם בצורה בטיחותית מירבית. על הקבלן ולמסור למכללה עתק מאישור ההדרכה הכולל את שמות העובדים שהודרכו ומועד ביצוע ההדרכה. ההדרכה תבצע בשפה בה העובד שולט. חובת הספק לוודא שהעובד הבין את ההדרכה.
7. באחריות הקבלן לוודא כי עובדיו עובדים בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות ובהתאם להוראות כל דין הרלוונטיות לביצוע העבודות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב הקבלן לדאוג:
- 7.1. לספק לעובדיו ציוד מגן אישי תקין ותקני בהתאם לסוג עבודתם, על פי המפורט לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997.
- 7.2. לוודא שעובדיו משתמשים בציוד מגן אישי שסופק ולהחליפו בין הוא פגום או בין הוא נעלם.
- 7.3. לבצע עבודה בגובה, כהגדרתה בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007, על פי דרישות התקנות הנ"ל ולספק לעובדיו ציוד מגן אישי תקין ותקני כמוגדר בתקנות אלו.
- 7.4. לוודא כי עובדיו לא יטפסו על ריהוט ו/או כל ציוד אחר שאינו תקני לעבודה בגובה.
8. כל הפעילות במכללה תבוצע בהתאם להוראות כל דין הרלוונטי לביצוע העבודות ובהתאם לנהלי המכללה ובאופן אשר יגרום למינימום הפרעה האפשרי לפעילות השוטפת במכללה.
9. הקבלן אחראי לבצע הדרכה שנתית למניעת הטרדה מינית.

#### 10. רמת ביצוע העבודה

- להלן דרישות לאיכות מינימאלית לביצוע העבודות שהקבלן יבצע לפי מסמכי המכרז ומפרט זה:
- 10.1. כל עבודות הנקיון תבוצענה ברמה מקצועית מעולה.
- 10.2. הקבלן יתאים לכל דבר את אמצעי וחומרי הניקיון המתאימים אשר יעמדו בתקן ישראלי ויקבלו את אישור המכללה. כל עבודה תוטל ע"י הקבלן על עובד מיומן לאותה עבודה. חומרי הניקיון יאוחסנו אך ורק באריזותיהם המקוריות.
- 10.3. כל עובד יסיים את עבודתו רק לאחר שהחזיר למקומו כל דבר (לא ישאר ציוד ו/או חומרים ללא השגחה צמודה) ואזור העבודה יהיה מוכן לתפקוד שוטף ומידי ללא מפגעי בטיחות ו/או מפגעי רכוש.
- 10.4. ניקוי שטיחים וכתמים יבוצע באופן מקצועי ויסודי בהתאם לקביעת היצרן בתאום עם אחראי הניקיון מטעם המכללה. השטיחים יהיו נקיים ללא אבק, מסטיקים וללא כל כתם מכל סוג שהוא ויסולקו סיכות ומהדקים שנתקעו בין סיבי השטיח.

10.5. בכל מקום בו אין רצפת שטיח היא תהיה נקיה, מבריקה ללא כל כתם זר מכל סוג שהוא, וללא כל בליטה שנדבקה כגון מדבקות נייר, צבע, דבק, מסטיקים וכו'. **גמר פני הרצפה חייב להיות כזה שימנע החלקה לבני אדם.**

10.6. יש למנוע יצירת שכבה מצטברת של חומרי הברקה ו/או ניקוי (כגון ווקס) על פני הרצפה.

10.7. כסאות ומושבים קבועים עד לנקודת המגע עם הרצפה, יהיו נקיים מכל כתם זר. ניקיונם יבוצע תוך הקפדה על שמירת הברק והגוון המקורי. לא יושאר עליהם כל חומרי ניקוי העלול לגרום לפגם או נזק.

10.8. סלי אשפה ומאפרות יהיו נקיים מכל כתם זר, שטח פניהם נקי כך שישמר צבעו וגונו המקורי.

10.9. בחדרי השרותים האסלות, משתנות, חרסינות, אדני חלון, משטחי שיש, ברזים, ראי, חלונות דלתות והקירות יהיו נקיים מכל כתם וללא סימני ניגוב וניקוי. ויהיו מחוטטים בכל ניקון אשר במוצע במקום.

10.10. הקבלן יחזיק במכללה מלאי חומרי ניקוי המספיק לפחות לחודש עבודה פרט לנייר טואלט שיסופק לפי הצורך ובכל מקרה יוחזק מלאי של לפחות שבועיים נייר טואלט. במקרה של חוסר הקבלן מחוייב לדאוג להשלים את החוסר בתוך שעתיים. היה ולא יושלם החוסר בתוך שעתיים יחשב העניין כאיחור של יום באספקת החוסר הרלוונטי והקבלן ישא בקנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור באספקה (כאשר היום הראשון נכנס בגדר מניין ימי האיחור). ולאחר מכן יגדיל את המלאי במינימום 25% מעבר למלאי הקיים.

10.11. כל חומרי הניקיון שייסופקו למכללה על פי דרישתה באריזות מקוריות ועל פי הצורך יהיו מסוג מעולה ומתוצרת ישראלית מחברות מוכרות ובעלי תו תקן ישראלי (למעט חומרי הווקס, והפוליש מחברת גונסון איטליה או שווה ערך). מובהר כי אישור ההחלטה על סוג החומרים והאמצעים תהיה בלעדית של המכללה ומי מטעמה. הקבלן יהיה מחוייב לספק את החומר בכמות הנדרשת ובמועד הנדרש על פי קביעתה הסופית של המכללה.

10.12. הקבלן יעניק עדיפות לשימוש בחומרים וציוד ידידותיים לסביבה ובלבד שהם בעלי כושר ניקוי לפחות כמו המפורט לעיל, תקניים, ושחומרים אלו אושרו ע"י אחראי הניקיון מטעם המכללה.

10.13. כל מכשיר ומתקן שיסופק יהיה תקני, תקין ומוכן לשימוש מיידי והכל באחריות הקבלן. הקבלן מתחייב כי יספק ציוד חליפי תואם, ככל שידרש ע"י אחראי הניקיון מטעם המכללה. באחריות הקבלן לוודא כי המכשיר נבדק בטיחותית כך שאינו מהווה סכנה לעובדים ולבאי המכללה.

10.14. כמויות ומועדי אספקה יתבצעו בהתאם לצורך, לפי דרישת אחראי הניקיון מטעם המכללה ובתאום עימו.

## 11. פירוט אביזרים מתקנים אמצעים וחומרים

11.1. כחלק מחובותיו של הקבלן, ידאג הקבלן למלאי תמידי של חומרי נקיון בהיקף הדרוש לשם שמירת המכללה במצב ניקיון מצויין.

11.2. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן כאמור לעיל הקבלן ידאג למלאי תמידי של חומרי נקיון הכולל בין היתר: דליים סמרטוטים נקיים, כפפות, שקיות אשפה להחלפה, מטאטים, מגבים, יעה, מגרדת ("שפכטל"), חומרים לניקוי חלונות, חומרים לניקוי רצפות, חומרים לניקוי שירותים, חומרים לניקוי השולחנות והמאפרות וכל חומר ניקיון אחר שהמכללה תבקש, כל החומרים והציוד יהיו באיכות טובה ובעלי תו תקן.

11.3. הקבלן ידאג למלאי תמידי של נייר טואלט מעולה מסוג משובח/עדין, נייר ניגוב ידיים מעולה, סבון ידיים מעולה, נייר צץ רץ, מטהרי ריח בשירותים כל החומרים יהיו באיכות מעולה ובעלי תו תקן.

11.4. לכל עובד נקיון בחניונים ובחצר ולסניטרים תהיה ערכת נקיון על גבי עגלה. הערכה תכלול מטאטא, יעה, פח אשפה, כפפות ושקיות אשפה חלופיות, תמרורי אזהרה, וסט זוהר (לעבודה בחניונים).

11.5. אקונומיקה, מסיר כתמים, חומר לניקוי חלונות, פנטסטיק, מטליות לאבק וסחבה.

11.6. לכל עובד ניקיון תהיה ערכת ניקיון. הערכה תכלול מטאטא, יעה, פח אשפה ושקיות אשפה חלופיות, מגב סמרטוטים לניקוי אבק, דלי, מגב ותמרורי אזהרה ואת כל חומרי הניקוי הנדרשים לביצוע משימתו.

11.7. הקבלן יעמיד על חשבונו עגלות ניקיון לפי הצורך, לפחות 4 שואבי אבק תעשייתיים גדולים בעלי הספק של            ומכונת פוליש אחת להברקת P.V.C רצפות, שיש ופרקט (ותגבור לתקופת ניקיון יסודי), +3 מכונות לניקוי שוטף של מסדרנות וכד'

11.8. הקבלן יספק ויחליף לפי דרישת המזמין את כל האביזרים והמתקנים עבור הטואלטיקה וחומרי הניקוי בשירותים במעבדות סדנאות מטבחונים. מתקנים בעלי איכות מעולה עמידים לשימוש מסיבי בעלי תכולה גדולה במיוחד כגון, מתקני נייר טואלט ג'מבו, מתקני ניגוב ידיים, מתקני סבון, מטהרי ריח, מתקני צץ רץ וכו'.

11.9. הקבלן יספק את כל חומרי הניקוי המתבקשים הן עבור המכונות והן עבור המנקים, כגון: נייר טואלט מעולה/עדין, סבון לניקוי ידיים בשירותים, נייר ידים גלילים, צץ רץ, מטליות, מגבות, חומרים לניקוי השולחנות והמאפרות. כל החומרים והאמצעים יהיו בעלי איכות מעולה שלא תפחת מרשימת החומרים המפורטת בנספח 2 לנספח ג' זה.

11.10 חומרי הניקיון והציוד שאינו מוזכר בסעיף 11.7 לעיל יסופקו למכללה ע"י הקבלן וישולמו לספק כנגד חשבוניות ספקי בחומרים בשיטת BACK TO BACK, ללא כל תוספת ואו רווח קבלני.

מובהר כי המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לזוכה את ביצוע העבודות בכמויות המפורטות לעיל בחלוקה שונה, לשנות על פי שיקול דעתה את כמויות המוצרים



הנדרשות לה, כולל כמויות של כל אחד מהמוצרים ו/או כל שינוי אחר הנדרש לפי שיקול  
דעתה הבלעדי של המכללה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח 1

### תוכניות עבודה מינימאליות

קמפוס המכללה ממוקם ברח' הנביאים 37 נביאים 39, וברח' החבצלת 8 וחבצלת 9 במרכז העיר ירושלים, ועומד על שטח של כ-23,500 מ"ר (ברוטו) אשר כולל כיתות לימוד, אודיטוריומים, סדנא, מעבדות ביולוגיות וכימיות, מעבדות מחשבים, תאים אקוסטים ותאי בדיקה בחוג להפרעות בתקשורת. חדרי בדיקה וטיפולים ומעבדות עדשות מגע בחוג לאופטומטריה, 3 קומות ספריה, במתחם חצרות ו 21 חניונים אחד מהם מקורה. הקמפוס משרת כ- 4,500 סטודנטים, עובדים, אורחים ופצינטיים במרפאות מידי יום. המציע מתחייב לניקיון וכח עזר לסבלות אספקה ואחזקה ציוד ומתקני בטיחות מכונות לעבודות הניקיון כלי ניקיון ומתקנים חומרי ניקיון ופריטי טואלט תקינים ותקניים בכמות ובאיכות הנדרשת לקמפוס המכללה, בהתאם לפרוגרמת השטחים (מסמך ד') ואילו צי המכללה כמוסד חינוכי אקדמי. ואולם במסגרת הצעתו יהא רשאי המציע להציע הצעה לתוכנית עבודה הכוללת דרכי פעילות, אמצעים, שעות, כח אדם, חומרים, ציוד, אשר תנוקדנה במסגרת הניקוד הכולל של ההצעה. כל חריגה מהצעת המציע שתאושר במסגרת הליכי מכרז זה, תהינה בכפוף לקבלת הסכמת המזמין לכך מראש

**מפורטות להלן תוכניות עבודה מינימאליות שעל הקבלן לבצע במסגרת ביצוע העבודות. על הקבלן להגיש הצעתו למכרז זה תוך פירוט תוכנית העבודה המוצעת על ידו, תוכנית עבודה שלא תפחת מכל האמור בנספח זה להלן:**

#### • תוכנית עבודה מינימאלית – כיתות, מעבדות מעליות

##### טיפול יום שוטף

- ◆ ניקיון לוח כיתה בחומרים מתאימים.
- ◆ ניקוי וניגוב אבק מריהוט.
- ◆ טאטוא ושטיפה של רצפות.
- ◆ ניקוי של פח אשפה לפי הצורך.
- ◆ איסוף פינוי וריקון של פחי אשפה והחלפת שקיות לפי הצורך בהמהלך היום
- ◆ ניקוי והעברת סחבה לתא - מעלית. ניקוי יסודי יומי של הריהוט במעבדות

##### טיפול שבועי - כיתות, מעבדות מעליות

- ◆ ניקוי יסודי של דלתות וקירות ומתגים.
- ◆ ניקוי יסודי של הלוחות בחומרים מתאימים
- ◆ ניקוי יסודי תאי מעליות כולל דפנות נירוסטה בחומרים מתאימים, מראות קירות ורצפה. **אין לשפוך מים בתאי מעליות ובקרבתם.**
- ◆ ניקוי יסודי של הריהוט (למעט מעבדות – שם הניקוי יומי)
- ◆

• **תוכנית עבודה מינימאלית - חדרי שירותים**

**טיפול יום שוטף:**

- ◆ ניקוי שטיפה וחיטוי של חדרי השירותים כולל כיורים ואסלות, מושבי אסלות, משתנות, ברזים ולחצני הפעלת שטיפת שירותים, חרסינה ומשטחי שיש כך שיהיו נקיים וראויים לשימוש בכל מהלך שעות הפתיחה של המכללה.
- ◆ למען הסר ספק נדרש חיטוי יסודי של האסלות והמכסה, לחצני הפעלת הדחת מים
- ◆ בשירותים, ברזים בצורה יסודית לפחות פעמיים ביום
- ◆ איסוף אשפה וניקיון פעם בשעה
- ◆ ניקוי וחיטוי כיורים ושיש לפחות פעמיים ביום.
- ◆ מילוי נייר טואלט באופן שוטף לפי הצורך
- ◆ מילוי נייר ניגוב ידיים באופן שוטף לפי צורך
- ◆ מילוי הסבונות בסבון נוזלי וניקוי לפני מילוי

**תוכנית עבודה שבועית לחדרי השירותים – נקיון יסודי**

- ◆ ניקוי יסודי של חדרי השירותים כולל חרסינות, דלתות, מחיצות, מתקנים, מראות,
- ◆ ניקוי המחיצות בין השירותים
- ◆ ניקוי החרסינות בשירותים
- ◆ ניקוי וחיטוי כלל הכלים הסניטרים בחדרי השירותים בצורה יסודית
- ◆ ניקוי אבק מעל המחיצות
- ◆ ניקוי מראות
- ◆ שטיפת פחי האשפה בצורה יסודית
- ◆ ניקוי הכיורים בחומר מסיר אבנית והברקתם
- ◆ ניקוי הברזים והברקתם
- ◆ ניקוי מכלי סבון נוזלי
- ◆ ניקוי חלונות ואדני חלון
- ◆ חיטוי יסודי

**דגשים לביקור שעתי של סניטר בשירותים**

- ◆ כניסה אחת לשעה בכל חדרי השירותים במכללה, ניקיון אסלות ומושבי אסלה לפי צורך, איסוף אשפה, מילוי נייר טואלט, ניקוי רצפות, ניקוי כיורים, מילוי סבון וייבוש המקום חובה על הסניטור לחתום בטופס אחת לשעה לביקורת – במידה והטופס לא יהיה חתום בכל שעות היום לא ישולם יום זה לקבלן.

• **תוכנית עבודה מינימאלית - משרדים + מסדרונות מדרגות ומעברים + מטבחונים**

## טיפול יומי שוטף

- ◆ טאטוא משרדים אחת ליום.
  - ◆ טאטוא ושטיפת מסדרונות/מעברים/מדרגות אחת ליום לפחות.
  - ◆ טיפול שוטף נוסף בניקיון אזורים אלה בהתאם לצורך.
  - ◆ ניקוי ייסודי שטיפה של המטבחונים/חדרי מורים/פינות קפה לרבות כלי אוכל וכוסות באופן שוטף בהתאם לצורך.
  - ◆ ניקוי של המקררים בכל המכללה.
  - ◆ ניקוי של כל מכשירי המיקרוגל אשר מצויים במכללה.
  - ◆ ניקוי כל מכשירי התמי 4 והקולרים, ניקוי וריקון מיכל עודפים
  - ◆ שטיפה וחיטוי מטבחונים אחת ליום או יותר בהתאם לצורך.
  - ◆ איסוף, ריקון ופינוי של פחי האשפה והחלפת שקיות.
- אין להרטיב מכשירים חשמליים**

## טיפול שבועי

- ◆ ניקוי וניגוב אבק משולחן וריהוט ומכשור משרדי.
- ◆ טאטוא ושטיפת רצפות.
- ◆ שאיבת אבק משטיחים.
- ◆ ניקוי דלת הכניסה.
- ◆ ניקוי יסודי והסרת כתמים מטלפונים, מכונות חישוב ומסופי מחשב במטלית/חומר מותאמים.
- ◆ ניקוי יסודי של חזיתות ריהוט ודלפקים.
- ◆ ניקוי וניגוב אבק מרגלי כסאות ושולחנות.
- ◆ ניקוי וניגוב אבק מתמונות ואביזרי תצוגה.
- ◆ ניקוי וניגוב מפסקים ותעלות חשמל באופן בטיחותי.
- ◆ ניקוי וניגוב אבק מדלתות ומשקופים.
- ◆ ניקוי יסודי של המטבחונים / פינות שתיה כולל ארונות פנימי - חימוני ומתקני שתיה.
- ◆ ניקוי יסודי של המקררים והפשרתם כולל ריקונם ממוצרים פגי תוקף
- ◆ ניקוי יסודי של מכשירי המיקרוגל אשר מצויים ברחבי המכללה
- ◆ ניקוי יסודי של כל מתקני התמי 4, קולרים ומתקני המים בכל רחבי המכללה
- ◆ טיפול שגרתי והשלמות של פעולות שלא הסתיימו במהלך השבוע.
- ◆ ניקוי וניגוב אבק ממעקות המדרגות,
- ◆

## חניונים-

- ניקוי יומי של חניון הלמסלי כולל טיטוא, איסוף אשפה, ניקוי אבק ממתקנים, ניקוי עמדת שומר והשירותים במתחם, חדרי המדרגות בחניון והמעלית כולל המבואות של 3 המעליות
- שטיפת יסודית של החניונים בימי שישי כולל ניקוי יסודי של עמדות השומרים, ניקוי אבק, תמרורים, וכל ציוד ו/או אביזר אשר תומך בחניון

**שטחי תוצ**

- ניקוי הרחבה לפני הכניסה לבניין הלמסלי וניקוי היקף החצוני של הגלריה כולל חלונות איסוף אשפה, ריקון פחים ומאפרות ונקיונם, ניקוי יציאה מחדר המדרגות מהחניה לכיוון רחוב הנביאים.
- ניקוי יומי של חצרות המכללה, איסוף אשפה, החלפת שקיות, ניקוי מאפרות ופחי אשפה חיצוניים, ניקוי ושטיפת עמדות שמירה ברחוב הנביאים ובחניון הרב קוק איסוף אשפה וניקוי השירותים במתחם
- שטיפת החצרות בימי שישי כולל שטיפת פחי אשפה והמאפרות וביצוע ניקיון יסודי בכל מתקני החצרות כולל, ספסלים, כסאות, פינות עישון וכל הנדרש
- נקיון מרפסות שבשימוש, ואחרות בתדירות בהתאם להנחיית המכללה.

**תוכנית טיפולים תקופתית**

- מתחילת ינואר ועד סוף יולי – עבודות כלליות.
- מסוף יולי ועד תחילת הלימודים – עבודות יסודיות : פוליש רצפות המכללה, חלונות כולל חלונות חיצוניים ללא בעיית נגישות המחייבת סנפלינג, קירות, פירוק צילונים נקיונם והחזרתם, רשתות, אבק יסודי מספרים, כונניות ארונות וכל תחום נוסף לפי דרישת המכללה וזאת במקביל לעבודות הכלליות השתפרות.

- יתכן שינוי במועדים בתיאום בין מנהלת תחום לוגיסטיקה של המכללה והקבלן.
- בכפוף להנחיות מנהלת תחום לוגיסטיקה.

**שטחים מכרז ניקיון**

בניין	קומה	אולמות	אודיטורי וס	מעבדות מחשב	סדנאות או סטודיו או אולפן	מרפאות אפטומטרי ה הפרעות	שירותים קומפלקס (בסוגריים – מספר התאים)	שירותים נכים	מטבחונים או כיורים תעשייתיים או פינות קפה או עמדות תמי 4	משרד	חדרי מורים וישיבות
1	4	1		2			2 (4)		1	12	1
1	3	1		4			2 (5)			3	
1	2	4					2 (6)	1	1	9	
1	1	1							2	2	
1	0						3 (3)		2	3	
2	3				2		2 (4)		1		
2	2			1	3		2 (5)			3	
2	1						1 (2)		1	12	
2	0						2 (3)	1		1	1
3	1								2	15	
3	0	2	1						1	3	
4	2										
4	1		1								
4	0.5	1					1 (2)				
4	0				1			1	1	1	
5	3					13	2 (7)	1	1	7	1

	5	1		(6) 2					10	2	5
	18	2	2	(13) 3				1	4	1	5
1	9	1		(6) 2		4	4		2	+ 0	5
										0.5	
1	1	2	1	(4) 2						-1	5
										4	6
				(2) 1						3	6
	5	2	1	(3) 2			1		2	2	6
1	9	1	1	(2) 1	6				2	+ 1	6
										0.5	
	8	2	1	(7) 3	12		1		3	+ 0	6
										-0.5	
				(1) 1			1			-1	6
		2	1	(4) 2						6	7
1	20	1	1	(5) 2						5	7
1	5	1	1	(5) 2					3	4	7
חדרי מורים ושיבות	משרדים	מטבחונים או כיוורים תעשייתיים או פינות קפה או עמדות תמי 4	שירותי נכים	שירותים קומפלקס (בסוגריים - מספר התאים)	מרפאות אפטומטרי ההפרעות	סדנאות או סטודיו או אולפן	מעבדות מחשב	אודיטורי ום	אולמות	קומה	בניין
	2	1	1	(5) 2					4	3	7
1	5		1	(5) 2					3	2	7
1			1	(4) 2				1		1	7
	1									0	7
	2			(1) 1						-1	7
										-2	7
										-3	7
				1							בחן
											ץ
<b>13</b>	<b>170</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>(114) 50</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>43</b>		<b>סה"כ</b>

הערות	שלא חללים נכנסו קטגוריה באף	מעבדות רפואיות ומחקר	ביתני שומר	חדרי אוכל	מטבח	בית מלאכה או מחסנים או ארכיבים	מרתפים	מקלט	ספרייה	חדרי מדרגות	קומה	בניין
מעבדות מחשבים - כולל מעבדות כבדי ראייה						1				1	4	1
	2 חדרי שרתים					1					3	1
				1		1					2	1
		8		1		1					1	1
	2 חלל תפילה מוסלמים, חדר תנורים			2		5		1			0	1
						1				1	3	2
במניין הסטודיו גם נכללה - STL	חדר מעלית			1		1					2	2
	חדר מודיעין, אזורי תורמים					2					1	2
				1	1	1					0	2
				1		3					1	3
						2					0	3
	חדר מעלית, חדר תעלות מיזוג										2	4
						1				1	1	4

											0.5	4
	בית כנסת		1			2					0	4
						1				2	3	5
	חדר הנקה										2	5
הערות	שלא באף חללים נכנסו קטגוריה	מעבדות רפואיות ומחקר	ביתני שומר	חדרי אוכל	מטבח	בית מלאכה או מחסנים או ארכיבים	מרתפים	מקלט	ספרייה	חדרי מדרגות	קומה	בניין
	הגשר			1	1	2					1	5
	פינת גלריה עישון, תקשצ					7				1	+ 0 0.5	5
	חדר מרכזית טלפונים, חדר תנורים	7	1			6					-1	5
	חדר חשמל, חלל טכני								1	1	4	6
	חלל טכני								6	1	3	6
	חדר חשמל, חלל טכני, חדר תקשורת, הבלנדר - חדר גדול					1			7	3	+ 2 1.5	6
											+ 1 0.5	6
	חדר ניקיון		1			2					+ 0 0.5 -	6
	חדר מעלית					1		1			-1	6
	מרכז למידה, מרפסת			1		1				2	6	7
	חדר תקשורת					1					5	7
	חדר תקשורת										4	7
	חדר תקשורת, חדר הנקה										3	7
	חדר תקשורת										2	7
										1	1	7
	גלריה		1								0	7
	חדר תקשורת, חדר חשמל, חדר חניון		1			3		1			-1	7
	חדר חניון, מפוחים							1			-2	7
	חדר חניון, משאבות							1			-3	7
	חדר אשפה, מחסן אמניר, כלוב גריסה		1									ב ח וץ
		15	6	11	2	47		12	14	14		ס ה כ

**הערות:**

1. שטח הפטיו בבית הקשתות כ - 102 מ"ר
2. שטח החצר החניה והגינה המקיפה את המכללה כ- 3,000
  - a. שטח חנייה, חצר קפיטריה, רחבת כניסה - ניקוי יסודי לקראת תחילת יום עבודה, המשך טיפול במהלך היום.
  - b. חצרות אחוריות - בהתאם לצורך
3. למען הסר ספק כל החללים (גם אם אינם מוזכרים לעיל) הינם באחריות הספק. חלקם בתדירויות יומיות ואחרות תקופתיות (כגון - חדרי תקשורת, חללים טכניים וכד')

תקציב שעות מקסימלי ליום עבודה

יום רגיל – 130 שעות

יום שישי/ערבי חג – 34 שעות



## נספח 2 רשימת חומרי ניקיון וציוד כללית

להלן פירוט דרישות מינימום בנוגע לטיב חומרי הניקיון :

1. פנטסטיק – טקסי אוניברסאלי
2. ווקס CORRIDOR 5736
3. ווקס לרצפות אותה חברה
4. SOLO מסיר שומן ודיו
5. סבון ידים EAST CLEAN
6. פולוויקס פרקט סנו
7. אקונומיקה EASY WORLD
8. שמפו רצפות EASY WORLD
9. סקאי נייר טואלט 12 גלילים באריזה.
10. סקאי טישו גלילים נייר ידיים
11. נוזל אסלוט EASY WORLD
12. G235 חומר טיפול ברצפות שיש מסדרון ומשרדי הנהלה.
13. מבריק חלונות EASY WORLD
14. מטליות לניקוי אבק וסחבות מסוג ניקול /סנו או שווה ערך.
15. שקיות אשפה גדולות / קטנות מאיכות מעולה.
16. שמפו שטיחים
17. חומר להסרת מסטיקים משטיחים
18. כוכב מטהר אוויר למשתנות
19. סבוניות לאסלה של סנו
20. מסיר אבנית לברזים וכיורים סנט מוריץ
21. תמרורי אזהרה למניעת החלקה
- 21 מטליות לניגוב ריצפה ומטליות לניקוי אבק מסוג מיקרופייבר
- 22 4 שואבי אבק תעשייתיים
- 23 2 מכונות פוליש והברקה על כל אביזריהם
- 24 2 מכונות חדשות לניקוי ושטיפה רצפות
- 25 מטאטים ומגבים לשימוש שוטף
- 26 כף אשפה – יעה

וכל ציוד אחר אשר ידרש על ידי המכללה לניקיון ותפעול המקום

## נספח בטיחות לעבודות ניקיון במכללה האקדמית הדסה

- 1. בטיחות**
- 1.1 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות המחמירים על מנת למנוע כל פגיעה ונזק שהם, לעובדיו, לציבור ולרכוש, ולרבות בהתאם להוראות כל דין והנחיות כל רשות מוסמכת.
- 1.2 הקבלן מצהיר כי הוא ועובדיו מכירים ויודעים את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות הקשורות בבטיחות ואת הוראות פקודת הבטיחות [נוסח חדש], התשי"ל- 1970 התשי"ז – 2007, ולפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו. וכי הם מקבלים על עצמם לנהוג על-פיהם במלואם.
- 1.3 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש על-פי כל דין ועל-ידי כל רשות מוסמכת.
- 1.4 הקבלן/מבצע העבודה מאשר שהוא מקבל על עצמו את האחריות הכוללת לביצוע ההוראות והתקנות לביצוע העבודה הנדרשת ממנו .
- 1.5 הקבלן מתחייב לנהוג בהתאם לדין, ובפרט בהתאם להוראות הבטיחות ומניעת מפגעים של המזמין וכל רשות מוסמכת, ולערוך כל תיאום הנדרש כחלק מקיום התחייבות זו, לרבות ובמפורש לערוך מול המזמין תאומי בטיחות.
- 1.6 באחריות הקבלן להדריך את כל עובדיו לגבי הסיכונים היחודיים במסגרת עבודתם במזמין, כגון עבודה בגובה, חומרים וציוד מסוכנים במעבדות, ובסדנאות ובמרפאות, חומרי ניקיון העלולים לגרום נזק, סימון באמצעות שילוט אזהרה מתאים לכל אזור שבו מתבצעות עבודות ניקיון וכדו'.
- 1.7 חל איסור להשתמש בהידרנטים וגלגלונים כיבוי של כיבוי אש הנמצאים בארונות הכיבוי או מחוצה להם, למטרות רחיצה ושטיפה.
- 1.8 הקבלן אחראי לספק ציוד מגן אישי לעובדיו, על פי הסיכונים שאליהם הם נחשפים. בנוסף, ידריך הקבלן את עובדיו, על ידי מוסד מוסמך, או ממונה בטיחות בעל כשרות, באופן השימוש בציוד מגן אישי, כגון: כפפות, משקפי מגן, נעלים סגורות, חלוק עם שרולים ארוכים, מניעת סיכוני החלקה, חובת שילוט אזהרה המקיף את אזורי העבודה, הדרכה לעבודה בגובה לניקוי חיצוני ופנימי של המבנים.
- 1.9 אין לנקות מקומות שבהם מאחסנים תרופות ורעלים, ללא נוכחות במקום של נציג מטעם המכללה
- 1.10 הקבלן ידריך את עובדיו לגבי סיכוני ניקוי של ארונות חשמל, מספקי ושקעי חשמל וכל ציוד ומכשיר חשמלי כלשהו.
- 1.11 עובדי הניקיון ישמרו בזמן העבודה על מעברים פנויים ללא מפגעים של ציוד ניקיון מכוונת וכו' ובמידת הצורך יחסמו מעברים לצורי ניקוי באישור גורם אחראי מטעם המכללה.
- 1.12 הקבלן ינהל רישום ותיעוד של העובדים שהודרכו. הדרכת עובדים תתבצע בהתאם לזמנים ולדרישות הקבועות בחוק ארגון פיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.
- 1.13 הקבלן מתחייב לבצע ניקוי חיצוני של דלתות, חלונות וקירות מסך, כולל הגשר בקמפוס המכללה, על פי כל כללי הבטיחות, הוראות כל חוק, פקודה או תקנים רלוונטיים, כפי שיעודכנו מעת לעת. אין לעלות על אדני חלונות לשם ניקויים. הקבלן ישתמש לביצוע עבודות הניקיון אך ורק בציוד שלו אשר יהיה תקין ותקני בכל עת. מובהר כי ציוד המזמין לא יעמוד לשימוש של הקבלן.
- 1.14 הקבלן יוודא קיומו של סימון ושילוט נאות של כל החומרים הכימיים בהם הוא משתמש. לא יאושר להחזיק חומר/נוזל כימי של במיכל/אריזה לא מקוריים.
- 1.15 על הקבלן לספק למזמין חומרי ניקיון נוזליים בבקבוקים של עד 1.5 ליטר בלבד.
- 1.16 על הקבלן לוודא שאחת לשבוע לפחות מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יסייר בקמפוס המכללה וירענן בפני עובדי הניקיון את ההוראות הבאות:
  - 1.16.1 אחסון חומרים במקום סגור בלבד.

- 1.16.2 איסור מוחלט להעביר נוזלים וחומרים לאריזות מכלים אחרים או לערבב חומרים זה בזה
- 1.16.3 שימוש בציוד מגן אישי
- 1.16.4 הצבת שלטי אזהרה במקומות בהן מתבצעת שטיפה וניקוי של רצפות.
- 1.16.5 עבודה בגובה – עד 2 מטר- הקבלן יוודא שעובדיו מבצעים עבודה בגובה רק באמצעות סולם (כאשר עובד אחר תומך בסולם) או מתקני הקמה תקינים – חל איסור שימוש באמצעות כיסא או רהיט אחר לצורך זה.
- 1.16.6 ביצוע עבודה בגובה שצפויים בה התנאים המפורטים להלן מחייבת תיאום וקבלת הדרכה ייעודית לביצוע העבודה וקבלת אישור ממונה הבטיחות במכללה מראש, בנוסף יודרכו עובדים אלו בהדרכת עבודה בגובה:
- 1.16.6.1 כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים;
- 1.16.6.2 עבודה המתבצעת מעל משטח עבודה שלא גידור או מעקה תקיני;
- 1.16.6.3 עבודה המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העובדה או מדרכת המעבר לפי העניין;
- 1.16.6.4 עבודה המתבצעת מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום מוכן;
- 1.16.6.5 הקבלן ידריך את עובדיו לבל יאחסנו ציוד כלשהו בחדרי תקשורת, ארונות חשמל וארונות כיבוי אש. האחסון יותר אך ורק במקום שיאושר על ידי מנהל הפרויקט מטעם המזמין
- 1.16.7 על כל אירוע תאונתי מחויב הקבלן לדווח, לא יאוחר מ- 4 שעות לאחר האירוע, למנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 1.16.8 הקבלן יוודא כי עם תום עבודות הניקיון היומיות, יכבו עובדיו את התאורה החימום ומיזוג האוויר יסגרו את ברזי המים, הדלתות הפנימיות והחלונות.

# נספח ג'

נספח ג' – ביטוח (שירותי ניקיון)

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – \_\_\_\_\_ (הספק הזוכה)

"מבקש האישור" – עמותת מכללת אקדמית הדסה (ע"ר) ו/או חברות אם ו/או חברות בת ו/או חברות קשורות ו/או חברות אחרות.

"השירותים" – אספקת שירותי ניקיון למבקש האישור ו/או כהגדרתם בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

2. **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:**

- 2.1 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.2 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט.
- 2.3 חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.4 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.5 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 2.6 המבוטח מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש הנערכים בביטוחי המבוטח, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. **המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על**

פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**\*\*\*בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.**

8. **ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.**  
באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיף לפיו כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבת שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. **מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.**
10. **מבקש האישור לעניין ביטוחי המבוטח יכלול גם חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או את מזמין השירותים.**
11. **הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם: עמותת מכללת אקדמית הדסה (ע"ר)</p> <p>ת.ז.ח.פ.: 580278851</p>	<p>שם: ו/או חברות אם ו/או חברות בת ו/או חברות קשורות ו/או חברות אחרות.</p> <p>ת.ז.ח.פ.: _____</p>	<p>שם: _____ (הספק הזוכה)</p> <p>ת.ז.ח.פ.: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדלין</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ניקיון</p> <p>העיסוק המבוטח: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>
<p>מען: הנביאים 37 ירושלים</p>	<p>מען: _____</p> <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחרות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>	<p>מען: _____</p>		

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 ,329 ,336 (נזקי גוף/רכוש), ,349 ,343	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

**057** (ניקיון)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## נספח ד'

### התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע וניגוד עניינים

לכבוד

מכללה אקדמית הדסה ירושלים

#### הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

**הואיל:** והתקשרתי ו/או אני עתיד להתקשר עם מכללה אקדמית הדסה ירושלים, ע"ר (להלן "המכללה") בהסכם למתן שירותים ו/או ביצוע עבודות (להלן "השירותים") כמפורט בהסכם ביננו (להלן "ההסכם");

**והואיל:** ובמהלך ביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, נחשפתי ו/או איחשף למידע, בכל פרמט, מדיה וצורה שהם, בכתב או בע"פ, המתייחס לכל עניין הקשור למכללה ו/או לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות עניינים מקצועיים, פיננסיים, עסקיים ואישיים, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על-ידי המכללה, או הוגש למכללה על יד צד שלישי. כל מידע הקשור בצורה זו או אחרת, באופן ישיר או עקיף, לתלמידי המזמין, עובדי והבאים בשעריו. (להלן: "מידע סודי");

**והואיל:** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל צד שלישי, עלול לגרום נזקים כבדים למכללה ו/או לצדדים שלישיים.

#### **לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום צד שלישי, והכל לתקופה בלתי-מוגבלת, למעט מידע שהוא נחלת הכלל וכן מידע שנדרש לגלותו על פי החלטה של ערכאה שיפוטית או רשות מוסמכת.
2. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למתן השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם והכל לתקופה בלתי-מוגבלת.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי מתן השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על-פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות ואבטחת המידע הנדרשים, על-מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע למתן השירותים.
4. למלא אחר כל הוראות ממונה אבטחת המידע של המכללה (להלן "ממונה אבטחת המידע"), לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בדבר אבטחת מידע ושמירתו, אישור הציוד והמכשור שישמשו במהלך ביצוע השירותים, הוראות בנוגע לעמידה בתקנים, והגנה מפני תוכנות זדוניות.
5. ידוע לי כי לצורך מתן השירותים למכללה, אדרש מעת לעת לעבור מבדקים או מבחנים, וכן להשיג תקנים (כגון תקני אבטחת מידע) או אישורים בהתאם להוראות כל דין ו/או הרשויות המוסמכות, ואני מתחייב לעמוד בדרישות אלו במלואן.
6. ידוע לי כי יידרש אישור מראש של המכללה לכל עובד שיועסק מטעמי בביצוע השירותים. הנני מתחייב להעביר למכללה מראש ובכתב את רשימת העובדים ו/או כל גורם אחר שיועסק על-ידי לצורך ביצוע השירותים לאישור המכללה לפי שיקול דעתו הבלעדי. כן אני מתחייב למלא את הוראות המכללה ביחס לעובדים אלו, לרבות הנחיות בקשר לבחינתם של העובדים או החלפתם.
7. לנהל רשימה עדכנית של העובדים ו/או נותני השירותים מטעמי המורשים לשימוש במחשב, לרבות רמת הרשאתם, ולעדכן את המכללה בדבר כל שינוי ברשימה באופן מיידי.
8. לוודא כי כל עובד / נותן שירותים מורשה המשתמש במחשב ייגש למידע בתחום ורמת הרשאתו בלבד, גם אם ישנה אפשרות טכנית לגישה למידע החורג מתחום או רמת הרשאתו.
9. כל עובד ו/או מועסק מטעמי שיועסק בביצוע השירותים באופן המחייב שימוש במחשב, יבצע את השירותים רק לאחר שקיבל שם משתמש וסיסמה אישיים, אשר לא ישמשו אף אדם זולתו.



10. כל מחשב או מכשיר שאחבר לרשת המכללה יהיו ייעודיים למתן השירותים ויהיו מוגנים מפני תוכניות זדוניות.
11. ידוע לי כי אני וכן כל עובד ו/או מבצע שירותים מטעמי יחויב לעבור הדרכת אבטחת מידע, בהתאם להוראות ממונה אבטחת מידע במכללה.
12. ממונה אבטחת המידע יהיה רשאי בכל עת, ועל-פי שיקול-דעתו המוחלט והבלעדי, לבדוק כל אדם וכל מתקן, ציוד, מכשיר, חומרה או תוכנה, המשמשים בביצוע השירותים, ולהורות על כל פעולה לפי שיקול-דעתו המוחלט, והנני מתחייב להעמידם לבדיקתו מיד עם דרישתו הראשונה, ולמלא אחר כל הוראה שתיתן על-ידו.
13. כל פעילות שתבוצע במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, תהיה כפופה לנוהל אבטחת מידע במכללה ובחתימתי עם כתב זה אני מאשר כי קראתי את נהלים אלו, הבנתי את משמעותם ואני מסכים להם במלואם.
14. הנני מתחייב להחזיק, בכל עת במהלך ביצוע השירותים, מיפוי עדכני, מקיף ומהימן של כל המידע הסודי של המכללה המצוי בידי ו/או בידי מי מטעמי.
15. להחזיר לידי המכללה את כל המידע סודי שבחזקתי וכן כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי את המכללה ו/או שייך למכללה שהגיע לחזקתי בין אם בקשר למתן השירותים ובין אם לאו. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של מידע סודי או חומר כאמור.
16. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויחול שינוי כלשהו בהצהרתי זו במהלך תקופת מתן השירותים, הנני מתחייב לפנות אליכם ולקבל את הסכמת המכללה מראש לביצוע כל פעולה כאמור ו/או להענקת שירותים לכל צד שלישי אשר עלול להעמידנו בהפרה ו/או בניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על-ידי על-פי הסכם זה.
17. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל-פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויותיי בכתב זה.
18. להחתים כל עובד ו/או מועסק על-ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, ולפצות את המכללה בגין כל התרשלות ו/או מחדל ו/או מעשה בזדון של עובדים או נותני שירותים מטעמי, אשר הביאו לזליגת המידע לצדדים שלישיים.
19. בנוסף, ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ובנספחיו, ידוע לי כי הפרת הוראה מהוראות כתב התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותקנה למכללה את כל התרופות מכח ההסכם ו/או מכח כל דין בגינה.
20. אין באמור בכתב התחייבות זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על-פי ההסכם ו/או כל דין.
21. כתב התחייבות זה יישאר בתוקף באופן תמידי, לרבות במקרה שתוקפו של ההסכם יפקע ו/או ההסכם יבוטל מכל סיבה שהיא.
- ולראיה באתי על החתום :

שם : \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

תפקיד מורשה החתימה : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

# נספח ה'

## התחייבות עובד הקבלן לשמירה על סודיות

על ידי :

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "העובד")

- הואיל:** ומכללה אקדמית הדסה ירושלים (להלן "מזמין") התקשר או עם חברת \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") בהסכם למתן שירותי ניקיון והעובד הינו עובד של הקבלן ופועל מטעמו במסגרת ביצוע ההסכם, ובמסגרת פעילות זו, ייחשפו בפני העובד מידע ונתונים של המזמין ו/או עובדיו, ו/או תלמידיו ו/או הבאים בשעריו.
- הואיל:** והמזמין מייחס חשיבות רבה לסוגיית אופן השימוש במידע (כפי שיפורט להלן) שבחזקתו ו/או שליטתו ו/או הקשור בו, בעלותו על מידע זה ואי השימוש בו על ידי העובד.
- הואיל:** והעובד מכיר בערך המיוחד ובחשיבות ההגנה על המידע השייך למזמין אליו הוא ייחשף, על הבעלות עליו ואופן השימוש בו, ומעוניין לעגן הכרה זו בהתחייבות לשמירה על סודיות דן (להלן "ההתחייבות").
- הואיל:** והמזמין הסכים להתיר לעובד גישה למידע על בסיס חתימתו על ההתחייבות.

### לפיכך מצהיר ומתחייב העובד כדלקמן:

1. העובד מצהיר כי ממועד החתימה על התחייבות זו ובכל זמן אחריה, הינו כפוף לחובות אמון, תום לב והגינות כלפי המזמין, והוא מתחייב לפעול על פי סטנדרטים אלו אף לאחר סיום הפעילות במזמין, ובשימוש במידע על פי התחייבות זו.
2. בהסכם זה, "מידע" הינו: כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, בקשר למזמין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ידע טכני, טכנולוגי, רפואי, מסחרי, מקצועי, משפטי, קניין רוחני וזכויות רעיוניות של מזמין, כל מידע הקשור בצורה זו או אחרת, באופן ישיר או עקיף, לתלמידי המזמין, עובדיו והבאים בשעריו. מידע בקשר לתהליכי קבלת מידע, עיבוד ויישום ממצאים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למזמין, שיטות, ארגון, מפרטים, נהלים, שמות עובדים, הכל בין בכתב ובין בעל פה, שנאגרו במסמך, באופן אלקטרוני או בכל אופן אחר שהוא.
3. ידוע לעובד כי המידע הינו סודי ורגיש ביותר וכל גילוי שלו עלול לגרום לנזק בלתי הפיך למזמין ו/או לצדדים שלישיים.
4. העובד מתחייב שלא יחשוף לצד שלישי, בכל זמן שהוא ולרבות לאחר סיום פעילותו בקבלן או מזמין, כל פרט מהמידע אליו נחשף. יובהר כי העובד ישמור על סודיות המידע גם מפני עובדים אחרים של הקבלן, למעט עובדים אשר גילוי המידע נדרש לצורך עבודתם במזמין ואשר חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות המידע של מזמין בנוסח המפורט בנספח זה.
5. העובד מתחייב לא לנצל את המידע או כל חלק ממנו לכל מטרה אחרת מלבד למטרות המוסכמות במסגרת התקשרות הקבלן עם מזמין.
6. העובד מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשמירת המידע, ומניעת הגעתו לידי צד שלישי.
7. העובד מתחייב לפעול על פי הוראותיו של המזמין בנוגע לכל מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, רישום מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת, השייכים למזמין ואשר נמסרו לו ו/או הגיעו לחזקתו בכל דרך שהיא.

8. העובד מכיר בכך שפיצוי כספי בשל הפרת התחייבות זו אינו ממצה את זכויות מזמין ואת יכולת ההגנה על האינטרסים שלה, ולכן, המזמין יהיה רשאי לבקש צו מניעה כנגד העובד ולהגיש נגדו תביעה בגין כל נזק שייגרם למזמין בעטייה של הפרת התחייבות זו.

ולראיה בא העובד על החתום:

חתימה: \_\_\_\_\_ עד לחתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

# נספח ו'

## נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_  
לכבוד:  
מכללה אקדמית הדסה ירושלים  
ירושלים

### הנדון: כתב ערבות מספר \_\_\_\_\_

1. אנו החתומים מטה ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 600,000 ש"ח (במילים: שש מאות אלף ש"ח) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד כפי שיפורט בהמשך (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") וזאת בקשר להסכם שנכרת בינכם לבין לחייב ביום \_\_\_\_.
2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, הכל עפ"י דרישותיכם, זאת מבלי שתדרשו להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישותיכם בכל צורה שהיא ומבלי שתחול עליכם כל חובה לדרוש תחילה את סכום הערבות כולו או מקצתו ו/או לנקוט בכל פעולה שהיא ומבלי להתנות את התשלום כאמור בכל תנאי שהוא.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, בכל פעם שנדרש על ידכם, את סכום הערבות או חלקו, על פי דרישתכם הראשונה בכתב, כל זאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב.
4. סכום הערבות יחושב כך שסכום הקרן יוצמד למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (כולל ירקות ופירות) או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו אשר יפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל גוף מוסמך אחר (להלן: "המדד"). המדד הקובע לצורך חישוב סכום הערבות יהיה המדד האחרון הידוע ביום תאריך הוצאת ערבות זו (להלן - "המדד הבסיסי"). אם ביום התשלום יעלה המדד החדש מעל המדד הבסיסי אזי יוכפל סכום הקרן ביחס בין המדד החדש למדד הבסיסי. למען הסר ספק לא יפחת סכום הערבות מסכום הקרן בכל מקרה.
5. התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.
6. התחייבותנו זאת אינה ניתנת להעברה אלא לגוף חילופי אשר יבוא במקומכם כתוצאה מכל שינוי של מבנה ו/או שם.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
בנק \_\_\_\_\_

**נספח ז – נוסח מודעה לתלייה במשרדי הספק**

לכבוד

עובדי הניקיון במכללה אקדמית הדסה ירושלים

**הודעה בדבר קיום תיבת תלונות**

הנכם רשאים להגיש תלונה בכתב בתיבת התלונות במשרד  
במכללה האקדמית הדסה ירושלים, \_\_\_\_\_  
אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה  
לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת  
ותק, הלנת שכר וכדומה.